

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE DEL PROGETTO “MAISPEMBA” - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba - EuropeAid/161146/DH/ACT/Multi**

**E35 Fondazione per la progettazione Internazionale**

**RENDE NOTO**

che la E35 Fondazione per la Progettazione Internazionale (di seguito indicata come Fondazione E35), con sede a Reggio Emilia in via Vicedomini,1 intende individuare una figura professionale a cui conferire l'**incarico di REVISORE CONTABILE DEL PROGETTO “MAISPEMBA” - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba - EuropeAid/161146/DH/ACT/Multi**.

A tal fine, si avvia la procedura precisando che il presente Avviso è rivolto indifferentemente ai soggetti dell'uno e dell'altro sesso e solo per ragioni di semplicità si utilizza il neutro maschile nel testo dell'Avviso.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura comparativa e quelle di svolgimento della stessa. Per quanto non espressamente stabilito, vale il rinvio ad altre norme di legge vigenti in materia.

**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

**Il progetto in sintesi**

Il progetto MAISPEMBA si basa sulla relazione storica di solidarietà e cooperazione tra il Comune di Reggio Emilia e il Mozambico.

Il progetto finanziato dalla Commissione Europeo all'interno del programma Europeaid **EuropeAid/161146/DH/ACT/Multi** è capofilato dal Comune di Reggio Emilia e vede la Fondazione E35 per la progettazione internazionale partecipare come attore affiliato e responsabile per il supporto al management tecnico e finanziario del partenariato di progetto.

Il Progetto MAISPEMBA mira a Promuovere uno sviluppo urbano integrato della città di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba.

Il progetto intende raggiungere i risultati descritti sopra tramite azioni volte a:

- Rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della città di Pemba tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali.
- Rafforzare la capacità del Comune di pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne.
- Migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.

Il Comune di Reggio Emilia è il capofila del Progetto e i Partner sono:

- Comune di Milano

- E35 Fondazione per la progettazione Internazionale
- Consiglio Municipale della città di Pemba (Mozambico)
- IREN S.p.a.
- Milano Metropolitane S.p.a.
- Consiglio nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori – CNAPPC di Roma
- Università Eduardo Mondlane di Maputo (Mozambico)
- UNICEF Mozambico
- UNHABITAT Mozambico

Il progetto, della durata di 50 mesi, prevede la realizzazione di 4 report di revisione contabile, uno alla fine di ogni annualità.

Il valore complessivo del progetto è pari a 3.817.826,71 Euro

## CONTENUTO DELL'INCARICO

### **Descrizione delle attività richiesta**

La prestazione richiesta consisterà in un'attività specialistica finalizzata alla certificazione delle spese del Progetto "MAISPEMBA" - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba, finanziato nell'ambito del Bando EuropeAid/161146/DH/ACT/Multi della Direzione generale Cooperazione allo Sviluppo dell'Unione Europea (EuropeAid).

Il revisore, per poter assicurare il rispetto di quanto previsto, deve risultare iscritto da almeno tre anni al Registro dei revisori legali e avere almeno tre anni di esperienza nell'ambito della revisione e/o nel controllo contabile presso società e/o enti pubblici.

Deve inoltre conoscere il contenuto dei seguenti documenti:

- norme e regolamenti nazionali inerenti alla situazione (ad esempio normativa nazionale sugli appalti);
- documenti del Bando EuropeAid/161146/DH/ACT/Multi della Direzione generale Cooperazione allo Sviluppo dell'Unione Europea (allegati al presente avviso):
  - Annex A.2\_Full application\_MaisPemba\_Def;
  - Annex II\_General conditions;
  - Annex VII\_Expenditure verification;
  -

In particolare, il revisore contabile dovrà verificare, per il Progetto "MAISPEMBA" - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba che tutte le spese sostenute dai partner di progetto in Italia e in Loco rispondano alle seguenti condizioni:

- eleggibilità di tutti i costi sostenuti e rendicontati, con relativa verifica del fatto che tutte le attività rendicontate abbiano avuto effettivamente luogo e che le consegne di forniture, lavori e servizi appaltati riferiti ai pagamenti effettuati siano stati completati;
- rispetto delle condizioni del Programma, del testo di progetto e dell'accordo di partenariato;
- corretta registrazione e giustificazione delle fatture e dei pagamenti;
- effettiva esecuzione (pregressa o in itinere) delle attività connesse al Progetto;

Il revisore contabile dovrà inoltre:

- validare il contenuto di ogni Report per quanto riguarda la parte finanziaria, verificando in particolare la corretta imputazione delle spese sostenute da tutti i partner di progetto;
- verificare la corretta gestione e tenuta dei documenti amministrativi progettuali;
- verificare la completezza documentale dei rendiconti;

- redigere un report ed una check list su ogni controllo effettuato come previsto dal Programma di finanziamento EuropeAid;
- firmare una dichiarazione di certificazione delle spese, confermando che l'ammontare rendicontato è eleggibile come da formulari forniti dall'Unione Europea;
- fornire supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative per gli Enti pubblici, con particolare riferimento all'ammissibilità delle spese, nonché alle modalità di rendicontazione relativamente al finanziamento del Comune di Reggio Emilia e del Comune di Milano nell'ambito del budget del Progetto;
- effettuare verifiche puntuali e periodiche, al fine di avere prova sufficiente a dare un parere ragionevole in merito;
- confermare se l'ammontare è eleggibile e fare osservazioni riguardo eventuali costi ineleggibili;
- verificare e controllare la correttezza delle procedure di assegnazione degli incarichi e delle procedure di affidamento di prestazioni di servizio da parte di tutti i partner;
- compilare la modulistica richiesta al soggetto che svolge la revisione contabile nell'ambito del Programma EuropeAid;
- garantire supporto al Comune di Reggio Emilia (capofila del progetto), a Fondazione E35 e a tutti i partner di progetto, in ogni caso in cui vengano richieste da parte di EuropeAid documentazioni di approfondimento e chiarimento, ulteriori rispetto a quelle presentate in sede di periodica rendicontazione;
- partecipare ad incontri periodici organizzati presso la sede della Fondazione E35 o di altri partner di progetto, nonché agli eventuali ulteriori eventi organizzati nell'ambito del Programma relativi a tematiche finanziarie, contabili e di rendicontazione;
- garantire la propria presenza ai necessari incontri in caso di controllo di secondo livello da parte di EuropeAid.

Il revisore contabile sarà responsabile dei metodi e delle tecniche del controllo, nel rispetto degli standard dell'audit nazionale ed internazionale.

I controlli dovranno obbligatoriamente essere documentati da una checklist di controllo e da un rapporto di controllo.

Gli accessi inerenti le verifiche amministrativo contabili dei documenti ed atti dovranno avvenire sempre presso la sede del soggetto capofila (Comune di Reggio Emilia) e/o della Fondazione E35 onabile. La documentazione giustificativa necessaria per svolgere il controllo verrà archiviata, come è prassi, presso gli uffici del soggetto capofila, Comune di Reggio Emilia. La responsabilità della rendicontazione delle spese sostenute per il Progetto e della correttezza delle informazioni contenute nei rendiconti finanziari competerà al Comune di Reggio Emilia in qualità di ente capofila del progetto.

Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia (capofila del progetto), con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

### **Durata e compenso**

La durata presunta dell'incarico si stima in 50 mesi, comunque fino alla conclusione di tutte le attività relative alla valutazione e monitoraggio del Progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione e diviene efficace dalla data di pubblicazione della relativa determinazione di conferimento dello stesso.

Il compenso lordo è quantificato in complessivi € 16.000,00 (inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che di Fondazione E35) ed è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere la città di Reggio Emilia e per l'effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell'attività di controllo e delle attività ad essa connesse), non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

La liquidazione dei compensi avverrà unicamente a mezzo accredito su c/c bancario, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale, per un totale di 4.000,00 (Quattromila/00) Euro per ogni report di revisione contabile (4 report in totale).

L'incaricato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporterà la risoluzione di pieno diritto del contratto di incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

### **Recesso e risoluzione**

Il contratto di incarico si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per l'incaricato.

Resta salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto riguardo le modalità gestionali).

## **REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione
- di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possesso di patente di guida di categoria "B";  
età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente secondo quanto stabilito dal CCN del settore Commercio e servizi comunale alla data di scadenza del bando;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione;

Inoltre i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti speciali**:

### **Onorabilità**

L'incarico di revisore contabile non può essere affidato a coloro che:

- siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria previste dagli articoli 6 e 67 del D.lgs159/2011 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'art. 444, comma 2 del Codice di Procedura Penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
  - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
  - alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro lo Pubblica Amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
  - alla reclusione per uno dei delitti previsti dal Titolo XI, Libro V del Codice Civile e nel Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267;
  - alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, ovvero abbiano ricoperto carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il revisore contabile deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate.

### **Requisiti di Professionalità, Competenze richieste ai fini della selezione:**

Il Revisore contabile incaricato deve:

- essere iscritto, da almeno tre anni, al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- avere almeno tre anni di esperienza nell'ambito della revisione e/o nel controllo contabile presso società e/o enti pubblici;
- non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.
- possedere adeguata esperienza in campo di revisione di attività di cooperazione internazionale

### **Indipendenza.**

Il revisore incaricato deve agire in indipendenza di giudizio e non deve trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Reggio Emilia (capofila del progetto), di Fondazione E35 che conferisce l'incarico e delle municipalità e altri partner facenti parte del progetto; non deve trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni:

- avere legami personali con coloro che rivestono ruoli chiave e qualificati nel comune e nei partner del progetto;

- partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al biennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale del comune che conferisce l'incarico e degli enti partner del progetto;
- ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle sopra rappresentate idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del valutatore;
- assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario che conferisce l'incarico;

In merito al requisito di indipendenza si prega i candidati interessati di compilare l'Allegato 4 (Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse).

**I suddetti requisiti obbligatori devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda.**

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati, interessati a prendere parte alla presente selezione, dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 29 agosto 2019 alle ore 12.00** domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

- tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica **amministrazione@e-35.it**, riportando nell'oggetto della e-mail l'indicazione seguente **“AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE DEL PROGETTO “MAISPEMBA” - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba - EuropeAid/161146/DH/ACT/Multi”**

la domanda e i documenti allegati all'e-mail dovranno essere in formato pdf,

oppure:

- tramite consegna diretta presso gli uffici della Fondazione E35 in Via Vicedomini,1 - 42121 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.30 alle ore 13.00 (con eccezione delle giornate dal 12 al 16 Agosto 2019 compresi, in quanto periodo chiusura per ferie).

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo della e-mail presso la Fondazione in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci: la Fondazione E35 potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Allegati alla domanda:**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale redatto sul modello Europass debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.**

#### **Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

### **MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

Il processo di selezione dei candidati sarà effettuato da un'apposita Commissione nominata dal Presidente della Fondazione. La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula, dei titoli, delle esperienze professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

La selezione avverrà attraverso le seguenti fasi e modalità:

#### **1) Valutazione dei curricula**

Sarà compiuta una prima verifica di ammissibilità sulla base dei requisiti obbligatori richiesti per l'accesso alla selezione. Sarà quindi compiuta una valutazione comparativa dei curricula basata sulle conoscenze ed esperienze e sul possesso degli eventuali elementi preferenziali elencati e verrà attribuito un punteggio secondo una scala massima di 100 punti.

#### **VALUTAZIONE**

La Commissione procederà alla valutazione dei Curricula sulla base dei sottocitati criteri:

<b><u>Criteri valutazione</u></b>
Esperienza professionale documentata di revisore contabile nell'ambito di progetti finanziati dalla Commissione europea
Titoli idonei a qualificare la formazione professionale

Punteggio Curriculum	Punteggio	
	Massimo	Minimo
	100	60

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, stabilirà nel dettaglio la ripartizione dei punteggi per ciascun elemento indicato.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulti idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

Nell'attribuzione dei punteggi si terranno in considerazione indicativamente numero, durata e tipologia delle esperienze.

**La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione, potrà stabilire criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi alle diverse voci.**

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della Fondazione E35 e sul profilo LinkedIn della stessa dal 09 Agosto 2019 al 29 Agosto 2019.

Il presente avviso non vincola la Fondazione E35, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, per sopravvenute diverse esigenze della Fondazione E35 stessa senza che gli eventuali partecipanti possano accampare pretese di sorta.

Reggio Emilia, 08/08/2019

E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale

Per informazioni potete contattare il numero 0522 – 444421 dal lunedì al venerdì tra le 9.00 e le 13.00 (ad esclusione della settimana dal 12 al 16 agosto 2019)

**Allegati:**

**Allegato 1: Domanda di partecipazione**

**Allegato 2: Mod. A per informativa trattamento dati personali**

**Allegato 3: Dichiarazione ai sensi dell'Art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013**

**Allegato 4: Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse ex Art. 15. D.Lgs. 33/2013-Art. 53, comma 14 D.Lgs. 165/2001 – Affidamento incarico di collaborazione/consulenza**

**Allegato 5: Abstract del progetto MAISPEMBA**

**Allegato 6: Annex II\_General conditions**

**Allegato 7: Annex VII\_Expenditure verification**