



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITÀ DA IMPIEGARSI NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI E35 - FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE

IL PRESIDENTE

RENDE NOTO

che la E35 Fondazione per la Progettazione Internazionale (di seguito indicata come Fondazione E35), con sede a Reggio Emilia in via Vicedomini,1 indice il seguente "Avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato di una unità da impiegarsi nella gestione amministrativa e contabile di E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale (di seguito anche Avviso),

Profilo: impiegato amministrativo

L'unità sarà principalmente impiegata a supporto dell'attuale staff della Fondazione E35 nella gestione delle attività di carattere amministrativo e finanziario

Principali mansioni richieste

- Gestione amministrativo-contabile del bilancio, del budget e del controllo di gestione.
- Gestione della contabilità ordinaria e analitica.
- Gestione della contabilità clienti e fornitori (ciclo attivo e passivo), compresa la gestione degli ordini, lettere di incarico, contratti etc.
- Gestione della cassa e rapporti con le banche.
- Adempimenti relativi al personale dipendente (gestione fogli ore, controllo buste paga, trasferte, buoni pasto, etc.).
- Adempimenti fiscali mensili (Iva, ritenute d'acconto, Intrastat, etc.) e aggiornamento dei libri sociali.
- Adempimenti mensili legati alla trasparenza e semplificazione e alla privacy
- Adempimenti mensili legati alle relazioni e attività amministrative con i soci della Fondazione
- Supporto alla Presidenza per gli adempimenti legati alla convocazione e gestione degli organi della Fondazione, quali CDA e Assemblea dei soci
- Gestione amministrativa e finanziaria dei progetti in capo alla Fondazione, con particolare riferimento alla gestione delle attività di rendicontazione e management economico e finanziario
- Predisposizione delle rendicontazioni di progetti e relazione con i relativi partner.
- Supporto alla gestione logistico e amministrativa della struttura

Durata, Sede e Inquadramento

L'assunzione è prevista a tempo determinato per 12 mesi. mediante contratto a tempo pieno di 40 ore settimanali

Il lavoro si svolgerà principalmente presso la sede della Fondazione E35, Via Vicedomini 1, Reggio Emilia con possibilità di brevi missioni all'estero per partecipare allo sviluppo di attività progettuali.

Inquadramento: 3^a livello del CCN del settore Commercio e servizi.

Requisiti richiesti di accesso alla selezione (da possedersi alla data di scadenza del bando):

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione
- di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possesso di patente di guida di categoria "B";
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente secondo quanto stabilito dal CCN del settore Commercio e servizi comunale alla data di scadenza del bando.
- titolo di studio: Diploma di ragioniere e perito commerciale e titoli equipollenti; per i candidati in possesso di un eventuale titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento del titolo posseduto al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della vigente normativa.

Saranno poi valutate le seguenti Competenze tecniche:

- Buona conoscenza delle normative fiscali e contabili.
- Buona conoscenza dei principi base ed operativi di contabilità ordinaria, gestione prima nota e ciclo attivo e passivo
- Conoscenze nell'ambito della gestione amministrativa di una società privata e/o ente pubblico
- Conoscenza nella gestione finanziaria e amministrativa di progetti finanziati dalla Regione, Ministeri, Commissione Europea
- Ottime conoscenze informatiche: pacchetto Microsoft Office, Internet, posta elettronica, e almeno un programma di contabilità ordinaria
- Buona conoscenza della lingua inglese

Saranno considerati elementi preferenziali:

- Esperienze di almeno 5 anni come impiegata amministrativa e contabile di una società privata/ Ente pubblico/enti partecipati da enti pubblici
- Conoscenze nell'ambito del diritto pubblico con particolare riferimento alle società partecipate da enti pubblici

- Esperienze pregresse nella gestione finanziaria e amministrativa di progetti finanziati dall'Unione europea e/o Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e/o altre Agenzie/Ministeri ed Enti Pubblici Italiani

Si richiede inoltre:

- predisposizione alla risoluzione dei problemi con flessibilità e proattività;
- capacità organizzative e predisposizione a un approccio multitasking (capacità di gestire più compiti contemporaneamente);
- capacità organizzative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e al rispetto delle scadenze;
- capacità di lavorare in autonomia;
- predisposizione al lavoro di squadra e con terzi soggetti, quali collaboratori o consulenti, e capacità di interfacciarsi con uffici interni e/o con altri soggetti o enti esterni;
- disponibilità e flessibilità nella gestione degli orari di lavoro
- Disponibilità a viaggiare per missioni o incontri all'estero

Modalità di selezione:

Il processo di selezione dei candidati sarà effettuato da un'apposita Commissione nominata dal Presidente della Fondazione. La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula, dei titoli, delle esperienze professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

La selezione avverrà attraverso le seguenti fasi e modalità:

1) Valutazione dei curricula

Sarà compiuta una prima verifica di ammissibilità sulla base dei requisiti obbligatori richiesti per l'accesso alla selezione. Sarà quindi compiuta una valutazione comparativa dei curricula basata sulle conoscenze ed esperienze e sul possesso degli eventuali elementi preferenziali elencati e verrà attribuito un punteggio secondo una scala massima di 70 punti e minima di 50 punti.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, stabilirà nel dettaglio la ripartizione dei punteggi per ciascun elemento indicato.

I primi 6 candidati (numero massimo fatto salva l'eventuale parità di punteggio con l'ultimo utile classificato) selezionati a seguito della procedura di valutazione dei curricula che avranno conseguito il punteggio più alto e che, comunque, avranno raggiunto il punteggio minimo verranno convocati per un colloquio.

2) Colloquio individuale

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle competenze ed effettive esperienze del candidato e del livello di conoscenza della lingua straniera nonché alla valutazione delle capacità attitudinali richieste.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di 30 punti che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti.

I candidati individuati per il colloquio verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, indicativamente a partire dal 19 giugno 2019

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati e indicati nella comunicazione che verrà inviata via e-mail, sarà considerato rinunciatario alla procedura.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulti idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

In caso di effettuazione del colloquio, non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua nel colloquio medesimo un punteggio inferiore a 18 punti.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della Fondazione E35 e sul profilo LinkedIn della **stessa dal 20 maggio 2019 al 14 giugno 2019**

Il presente avviso non vincola la Fondazione E35, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, per sopravvenute diverse esigenze della Fondazione E35 stessa senza che gli eventuali partecipanti possano accampare pretese di sorta.

Modalità e termini di presentazione della domanda:

I candidati, interessati a prendere parte alla presente selezione, dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 14 giugno alla ore 12.00** domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica **amministrazione@e-35.it**, riportando nell'oggetto della e-mail l'indicazione "seguito **Avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato di una unità da impiegarsi nella gestione amministrativa e contabile di E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale**"

la domanda e i documenti allegati all'e-mail dovranno essere in formato pdf,

oppure:

tramite consegna diretta presso gli uffici della Fondazione E35 in Via Vicedomini, 1 - 42121 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo della e-mail presso la Fondazione in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci: la Fondazione E35 potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale redatto sul modello Europass debitamente sottoscritto in cui siano riportati

chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Reggio Emilia, 17/5/2019

E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale

Il Presidente

Matteo Iori



Per informazioni potete contattare il numero 0522 – 444421.

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Mod. A per informativa trattamento dati personali