

E35 – FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE

REGOLAMENTO PER ACQUISIZIONE PERSONALE

(rapporti subordinati e parasubordinati)

Vers. 2.0

Approvato dal CDA il 06/09/2022

In vigore dal 07/09/2022

1 - Premessa e principi

Il presente Regolamento in relazione alla selezione del personale e inserimento in organico sostituisce qualsiasi precedente disposizione sul punto.

Qualunque referente della Fondazione può segnalare al CDA la necessità di acquisire una risorsa umana, specificando se la necessità si riferisca all'esecuzione di un progetto oppure all'organico generale dell'ente.

Il CDA, analizzate le necessità della Fondazione e quanto segnalato dal referente che ha formulato la richiesta, qualora decida di accogliere la richiesta, delibera circa la natura e la tipologia del rapporto da stabilire, dando mandato di espletare le relative procedure secondo quanto stabilito dal presente Regolamento, identificando il livello di inquadramento e di retribuzione/compenso.

Per quanto concerne la necessità di conferire incarichi, restano ferme le previsioni della procedura per gli acquisti e gli incarichi sottosoglia.

Le acquisizioni di personale vengono decise secondo criteri improntati alla trasparenza, alla pubblicità e all'imparzialità della procedura di selezione.

In ogni fase della procedura di selezione è garantito il rispetto del principio di pari opportunità di genere e non discriminazione.

E' quindi vietata qualsiasi forma di discriminazione per ragioni di carattere razziale, etnico, politico, religioso, sindacale, di lingua o di sesso.

Per tutto quanto non previsto dalla presente procedura, si applica quanto indicato dall'art. 19 del D. Lgs. 176/2016 e dall'art. 35, III comma del D. Lgs. 165/2001.

2 - Procedura operativa

La Fondazione può procedere a proporre e radicare diverse tipologie di rapporti subordinati o parasubordinati o Tirocini, a seconda delle esigenze e della disciplina normativa vigente. E' fatto divieto di procedere ad acquisizione di personale nelle forme del lavoro interinale.

2.1 Rapporti di lavoro subordinato

- A tempo determinato
- A tempo indeterminato
- Apprendistato

Si precisa che, ove l'Avviso pubblico lo preveda, l'Apprendistato e il Contratto a tempo determinato potranno essere convertiti, alla scadenza del termine del contratto, in contratti a tempo indeterminato.

Si precisa che Fondazione potrà riservarsi di non procedere all'aggiudicazione del posto di lavoro, anche per motivi insindacabili.

Procedimento:

- Pubblicazione dell'avviso pubblico su sito della Fondazione per almeno 15 giorni. L'avviso indica la tipologia di rapporto di lavoro, l'inquadramento contrattuale, le caratteristiche richieste, il titolo di studio necessario, eventuali qualificazioni/esperienze necessarie, criteri di valutazione.

Allegati all'avviso sono l'Informativa al trattamento dei dati personali di Candidati e la Domanda ove vengono dichiarati:

- il godimento dei diritti civili e politici
- il non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- il non avere carichi pendenti per quanto a propria conoscenza
- il non trovarsi in situazioni di inconferibilità né incompatibilità rispetto alla posizione di cui all'avviso o, qualora sussistente una situazione di incompatibilità, di essere disponibile a rimuoverla tempestivamente
- il non trovarsi in situazione di conflitto di interessi rispetto a Fondazione E35 e rispetto alla posizione di cui all'avviso in oggetto, impegnandosi a segnalare l'insorgenza di ogni e qualsiasi potenziale conflitto di interesse, anche rispetto a singole attività;
- in particolare, il candidato dovrà dichiarare le eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi degli Amministratori e/o dei Soci della Fondazione;
- l'aver età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente secondo quanto stabilito dal CCNL del settore Commercio e servizi alla data di scadenza del bando;
- il non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio quale dipendente o titolare di incarichi nelle pubbliche amministrazioni¹, poteri autoritativi o negoziali² per conto delle stesse pubbliche amministrazioni di provenienza, di cui la Fondazione sia stata destinataria;
- l'impegno a non accettare posizioni lavorative e/o incarichi, per i tre anni successivi allo scioglimento dell'eventuale rapporto di lavoro con la Fondazione, con soggetti privati destinatari di poteri autoritativi e/o negoziali esercitati da sé medesimo per conto della Fondazione;
- di aver preso visione e di accettare senza riserve il contenuto integrale e le disposizioni dell'avviso di selezione di cui in oggetto;
- di avere preso visione e di accettare senza riserve il contenuto integrale e le disposizioni del Codice di comportamento della Fondazione E35, pubblicato sul sito web della Fondazione E35 alla sezione "Trasparenza – Disposizioni generali".

¹ Come riportato nella delibera ANAC n. 88 del 8 febbraio 2017, per dipendente o titolare di incarico nelle pubbliche amministrazioni deve intendersi il soggetto che per il ruolo e la posizione ricoperti nell'amministrazione ha avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto dell'atto. Ad esempio, colui che ha esercitato la potestà o il potere negoziale con riguardo allo specifico procedimento o procedura (dirigente, funzionario titolare di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento). Si precisa che, nella nozione di dipendente, devono ricomprendersi anche quei dipendenti delle pubbliche amministrazioni che pur non essendo titolari di tali poteri, collaborano al loro esercizio svolgendo istruttorie (pareri, certificazioni, perizie) che incidono in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario competente.

² Si precisa che, ai sensi della nota prot. n. 35 del 21 dicembre 2016 del Ministero dello Sviluppo Economico, come richiamata dalla già citata delibera ANAC n. 88 del 8 febbraio 2017, per "potere autoritativo" della PA si intende il potere che si estrinseca nell'adozione di provvedimenti amministrativi atti ad incidere unilateralmente, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei destinatari. Inoltre, in generale, nella nozione di "poteri autoritativi e/o negoziali" devono includersi, oltre ai contratti di forniture, servizi e lavori, con relativi atti prodromici, anche gli atti di autorizzazione, concessione, sovvenzione, sussidio, vantaggio economico di qualunque genere.

- Acquisizione delle candidature nelle modalità richieste dall'Avviso.
- Costituzione della Commissione per la valutazione delle candidature da parte del CdA; i componenti la Commissione devono sottoscrivere dichiarazione di assenza di conflitto di interesse e impegno a segnalare tempestivamente l'insorgenza di eventuali conflitti; in particolare, ogni membro della commissione dichiara: a) di non avere relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado sia con alcuno dei candidati; b) di non ricoprire cariche politiche; c) di non essere rappresentante sindacali o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; d) di non essere stato condannato neanche con sentenza non passata in giudicato per delitti contro la PA. Qualora una di queste condizioni si verifichi, il membro riporta la situazione di incompatibilità al CdA che provvede a sostituirlo.
- Valutazione da parte della Commissione delle candidature (tempestività, formalità, sussistenza requisiti, competenze/esperienze)
- Pubblicazione del verbale dei lavori della Commissione e della graduatoria, previa espunzione di dati personali e in modalità di iniziale di nome e cognome; invito dei candidati per il colloquio, ove previsto dall'avviso e secondo le modalità ivi previste.
- Colloqui alla presenza della Commissione, anche tramite modalità da remoto.
- Pubblicazione del verbale dei lavori della Commissione, ivi compresi gli esiti dei colloqui e la graduatoria finale; la graduatoria finale sarà valida per la durata dichiarata nell'avviso e si potrà attingere ad essa per successive acquisizioni, a scorrimento (chiamando il secondo e il terzo e, in caso di rifiuto, il concorrente successivo).
- Stipula del contratto ai sensi e nelle forme del contratto prescelto, nel rispetto delle norme e del CCNL. Unitamente al contratto il Lavoratore sottoscrive:
 - Informativa al trattamento dati destinata ai dipendenti
 - Incarico quale autorizzato al trattamento dati
 - Clausola di obbligo a rispettare l'art. 53, comma 16 del D.Lgs. 165/2001 e quindi di obbligo, qualora nel corso degli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Fondazione, a non prestare attività lavorativa o professionale per quei soggetti privati destinatari dei medesimi poteri esercitati per conto dell'amministrazione, per i tre anni successivi al termine del rapporto di lavoro pubblico, pena la nullità dei contratti conclusi in violazione del divieto di pantouflage e la incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, oltre l'obbligo di restituire le somme percepite in esecuzione di tali accordi;
 - Obbligo di riservatezza
 - Obbligo di adesione e rispetto del Codice di Comportamento e di tutta la documentazione predisposta in materia anticorruzione (tra i quali il PTPCT, regolamento whistleblowing, regolamento acquisti etc.).
 -

2.2 Rapporti di lavoro parasubordinato

- **Contratto a progetto (Co.Co.Pro)**
- **Collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co)**

Procedimento:

Come sopra, ad eccezione dell'ultimo punto, da variare come segue:

- Stipula del contratto ai sensi e nelle forme della normativa vigente. Unitamente il Collaboratore sottoscrive:
 - Informativa al trattamento dati
 - Incarico quale autorizzato al trattamento dati, solo qualora il Collaboratore tratta dati del cui trattamento Fondazione è Titolare o Responsabile
 - Clausola di obbligo a rispettare l'art. 53, comma 16 del D.Lgs. 165/2001 e quindi di obbligo, qualora nel corso degli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Fondazione, a non prestare attività lavorativa o professionale per quei soggetti privati destinatari dei medesimi poteri esercitati per conto dell'amministrazione, per i tre anni successivi al termine del rapporto di lavoro pubblico, pena la nullità dei contratti conclusi in violazione del divieto di pantouflage e la incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, oltre l'obbligo di restituire le somme percepite versate in esecuzione di tali accordi;
 - Obbligo di riservatezza
 - Obbligo di adesione e rispetto del Codice di Comportamento

2.3 Tirocini Curricolari

Tirocini finalizzati al completamento di un percorso formativo più ampio intrapreso dal tirocinante che danno diritto a crediti formativi e sono inclusi nei piani di studio di Università o degli Istituti scolastici sulla base di norme regolamentari oppure previsti all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione pur non direttamente finalizzati al conseguimento di crediti formativi ma promossi da Università o Istituto di istruzione universitaria abilitato al rilascio dei titoli accademici o da ente di formazione accreditato. I destinatari dell'iniziativa sono studenti universitari (compresi gli iscritti a master universitari o ai corsi di dottorato). Il soggetto promotore è l'istituzione universitaria statale e non statale con la quale è stipulata la convenzione per l'attivazione dei tirocini.

Procedimento seguito:

- La Fondazione stipula una Convenzione e pubblica l'Avviso pubblico segnalando la possibilità di inviare candidature.

Extracurricolari

Tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali dei giovani nel percorso di transizione tra il sistema dell'istruzione e il mondo del lavoro mediante una formazione a diretto contatto con quest'ultimo. I destinatari sono i soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito entro e non oltre dodici mesi.

Si precisa che il tirocinio extracurricolare non può essere fruito in costanza di rapporto di lavoro a qualsiasi titolo instaurato con altro soggetto o contestualmente alla fruizione di un analogo istituto.

- Procedimento seguito:

- Stipula Convenzione con Istituto o Università, qualora necessario
- Pubblicazione dell'avviso pubblico su sito della Fondazione per almeno 15 giorni. L'avviso indica la tipologia di tirocinio, il riferimento all'eventuale Convenzione, l'attività, le competenze e le attitudini richieste e l'eventuale compenso.

Allegati all'avviso sono l'Informativa al trattamento dei dati personali e la Domanda ove vengono dichiarati:

- il godimento dei diritti civili e politici
 - di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
 - di non avere carichi pendenti per quanto a propria conoscenza
 - di non trovarsi in situazioni di inconferibilità né incompatibilità né di conflitto di interessi rispetto alla posizione di cui all'avviso o, qualora sussistente una situazione di incompatibilità, di essere disponibile a rimuoverla tempestivamente
 - di aver preso visione e di accettare senza riserve il contenuto integrale e le disposizioni dell'avviso di selezione di cui in oggetto;
 - di avere preso visione e di accettare senza riserve il contenuto integrale e le disposizioni del Codice di comportamento della Fondazione E35, pubblicato sul sito web della Fondazione E35 alla sezione "Trasparenza – Disposizioni generali".
- Acquisizione delle candidature nelle modalità richieste dall'avviso
 - Costituzione della Commissione per la valutazione delle candidature con nomina da parte della Presidente; i componenti la Commissione devono sottoscrivere dichiarazione di assenza di conflitto di interesse e impegno a segnalare tempestivamente l'insorgenza di eventuali conflitti; in particolare, ogni membro della commissione dichiara: a) di non avere relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado sia con alcuno dei candidati; b) di non ricoprire cariche politiche; c) di non essere rappresentante sindacali o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; d) di non essere stato condannato neanche con sentenza non passata in giudicato per delitti contro la PA.
Qualora una di queste condizioni si verifichi, il membro riporta la situazione di incompatibilità al CdA che provvede a sostituirlo.
 - Valutazione da parte della Commissione delle candidature
 - Pubblicazione del verbale dei lavori della Commissione e della graduatoria; invito dei candidati per il colloquio, ove previsto dall'avviso e secondo le modalità ivi previste
 - Colloqui alla presenza della Commissione, anche in modalità da remoto.
 - Pubblicazione del verbale dei lavori della Commissione, ivi compresi gli esiti dei colloqui e la graduatoria finale;
 - Stipula del contratto ai sensi e nelle forme delle Convenzioni, se curriculare unitamente al contratto il Tirocinante sottoscrive:
 - Informativa al trattamento dati
 - Incarico quale autorizzato al trattamento dati
 - Obbligo di riservatezza
 - Obbligo di adesione e rispetto del Codice di Comportamento

3 – Incarichi al fine di prestazioni di opera intellettuale

- Professionisti Titolari di partite iva (nel rispetto delle presunzioni di legge)
- Prestatori di lavoro occasionale (ove rispettati i limiti normativi per la tipologia)
- Società di servizi consulenziali

Tutti i casi di cui sopra sono regolati dal Regolamento della Fondazione per i contratti e gli incarichi di valore inferiore alle soglie comunitarie.

Si precisa che rientrano in tale fattispecie tutte le prestazioni di lavoro autonomo, che configurano una prestazione d'opera intellettuale (solitamente di tipo consulenziale), anche se svolte in forma societaria.

Nel rispetto della predetta procedura, si ricorda che il Contratto da sottoscrivere dovrà contenere le seguenti clausole:

- svolgimento dell'attività in piena autonomia senza vincoli di orario e gerarchici;
- obbligo di svolgere l'incarico con la massima diligenza richiesta dagli operatori del settore;
- divieto per l'Incaricato di vantare diritti di utilizzo e/o di sfruttamento economico del lavoro; proprietà e diritti sul prodotto del lavoro integralmente attribuiti a Fondazione;
- durata precisa dell'incarico e, ove opportuno, penali per il ritardo;
- corrispettivo, tempi e modi di pagamento, nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari (pagamenti mediante bonifico con indicazione di CIG anche risultanti dalla fattura);
- obbligo per l'incaricato di documentare la regolarità contributiva prima di ogni pagamento (come condizione di pagamento);
- divieto di subappalto, salvo autorizzazione;
- qualora l'incaricato sia singolo professionista, obbligo di svolgere personalmente le attività;
- obbligo di riservatezza;
- dichiarazione di assenza di conflitti di interesse;
- di non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di provenienza, di cui la Fondazione sia stata destinataria;
- adesione e obbligo di rispetto del Codice di comportamento della Fondazione;
- obbligo per l'incaricato di rispetto delle norme antiinfortunistiche e relative alla sicurezza sul lavoro;
- clausole di risoluzione in caso di violazione di prescrizioni imposte da Codice di comportamento, violazione della riservatezza, utilizzo del prodotto del lavoro per scopi non relativi al contratto con Fondazione, insorgenza di conflitto di interessi, gravi inadempimenti, violazione delle tempistiche di consegna (ove essenziali);
- diritto di recedere da parte della Fondazione, previo preavviso;
- informativa relativa al trattamento dati del fornitore;
- previsione di Reggio Emilia quale Foro competente, salvo competenze di Tribunali specifici.