

F O N D A Z I O N E



PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE



This project is funded by  
the European Union

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER “COORDINATORE/COORDINATRICE DI PROGETTO” IN MOZAMBICO DEL PROGETTO “MAIS PEMBA: a city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba - CSO-LA/2019/ 408-968”, PRESSO E35 - FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE, SEDE DI PEMBA, MOZAMBICO**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

RENDE NOTO

che E35 - Fondazione per la Progettazione Internazionale (di seguito indicata come Fondazione E35), con sede a Reggio Emilia in via Vicedomini,1 indice il seguente **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA PER “COORDINATORE/COORDINATRICE DI PROGETTO” IN MOZAMBICO”** da impiegarsi nel supporto al coordinamento del progetto **“MAIS PEMBA: a city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba - CSO-LA/2019/ 408-968”** presso E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale, sede di Pemba, Mozambico (di seguito anche Avviso).

Il progetto MAISPEMBA, finanziato dall’Unione Europea – DG INTPA – ha come obiettivo generale la promozione dello sviluppo urbano integrato della città di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

- Rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della città di Pemba tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all’integrazione delle politiche locali.
- Rafforzare la capacità del Comune di Pemba di fornire servizi per l’inclusione e l’innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l’occupazione delle donne.
- Migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l’adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell’ambiente.

## **Art. 1 - Principali attività richieste**

Il/la collaboratore/collaboratrice sarà principalmente coinvolto nel coordinamento generale del progetto in loco per conto di Fondazione E35. Per coordinamento generale si intende la gestione e coordinamento di tutte le attività collegate al progetto MAISPEMBA, da realizzarsi principalmente in Mozambico - città di Pemba, con particolare riferimento a:

- Coordinamento di tutte le azioni, verificandone la rispondenza agli obiettivi generali e specifici;
- verifica e controllo della gestione economico-finanziaria del progetto, in stretto contatto con il Responsabile amministrativo e finanziario in Italia e a livello locale;
- coordinamento e formazione dello staff locale e dei consulenti internazionali (in stretta sinergia con il Desk Italia) organizzando incontri di pianificazione e verificando le attività;
- supporto nella stesura di eventuali varianti al progetto ed alle attività specifiche in accordo con il Desk in Italia;
- produzione periodica dei documenti di monitoraggio e verifica delle attività con riferimento agli indicatori previsti dal progetto;
- supporto al coordinamento ed alla creazione di sinergie con gli altri progetti insistenti in Mozambico e sul territorio di Pemba implementati da Fondazione E35, dal Comune di Reggio Emilia e più in generale dal territorio di Reggio Emilia
- partecipazione al monitoraggio e valutazione interna ed esterna del progetto, oltre che all'analisi dei risultati relativamente all'impatto ed all'efficacia delle azioni;
- supervisione delle azioni di comunicazione del progetto a livello locale ed internazionale, in stretto coordinamento con il Communication Officer di E35 e con il responsabile comunicazione locale;
- supervisione della logistica in loco, oltre che partecipazione agli incontri di coordinamento ed alle azioni a livello comunitario;

Il/la Coordinatore/Coordinatrice di progetto rappresenterà inoltre il territorio di Reggio Emilia e la Fondazione E35 nelle riunioni ed incontri con i partner, donatori ed istituzioni locali ed internazionali a livello Mozambico, in eventi ufficiali ed altri appuntamenti formali.

Il/la Coordinatore/Coordinatrice di progetto agirà sempre in stretta sinergia ed accordo con il Desk in Italia di Fondazione E35, agendo sempre di accordo con le linee strategiche definite dalla Fondazione stessa.

## **Art. 2 - Durata, Sede e Inquadramento**

Il contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa, per una durata prevista di 12 mesi, eventualmente prorogabile.

La prestazione si svolgerà principalmente presso l'ufficio di progetto in loco nella città di Pemba e sul territorio municipale di Pemba in generale, con possibilità di brevi missioni all'interno del paese per partecipare allo sviluppo di attività progettuali o al coordinamento ed aggiornamento del donatore o di altri partner istituzionali. Altro possibile luogo di lavoro per alcuni periodi potrebbe essere la città di Reggio Emilia, sede di Fondazione E35.

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato di Fondazione E35, secondo le direttive del Desk Italia di progetto al quale il/la collaboratore/collaboratrice dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

Il compenso annuale lordo previsto verrà valutato sulla base dell'effettiva esperienza del/della collaboratore/collaboratrice, e non potrà comunque superare i 48.000,00 (quarantottomila/00) Euro annuali lordi (oneri fiscali e contributivi inclusi).

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione alla selezione:**

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea ai sensi del DPCM 7.2.1994 n. 174 e sm. Possono partecipare alla selezione anche i famigliari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere carichi pendenti, per quanto a propria conoscenza;
- possesso di patente di guida di categoria "B";
- avere adeguata conoscenza della lingua portoghese, livello minimo B2 (Common European Framework of Reference for Languages);
- titolo di studio: Laurea Triennale o Specialistica del nuovo ordinamento o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento); per i candidati in possesso di un eventuale titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento del titolo posseduto al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della vigente normativa.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

### **Art. 4 – Valutazione dei curricula**

Saranno valutate le seguenti **competenze**:

- Esperienza di lavoro nell'ambito di progetti di cooperazione decentrata e cooperazione allo sviluppo a finanziamento europeo, nazionale e internazionale, con particolare evidenza di esperienze nelle diverse fasi ed aree di responsabilità legate ai progetti (amministrazione, management, implementazione, monitoraggio e valutazione...);
- Esperienza nella gestione amministrativa di progetti di cooperazione internazionale e nella conoscenza delle procedure dei principali donors nazionali ed internazionali;
- Esperienza nella gestione e selezione di risorse umane nell'ambito di progetti di cooperazione decentrata e cooperazione allo sviluppo a finanziamento europeo, nazionale e internazionale, con particolare riferimento alla gestione di team di lavoro multisetoriali;
- Evidenti capacità di gestione di relazioni con attori istituzionali e non;
- Evidenti esperienze nella facilitazione di relazioni tra partner locali ed internazionali di progetto;
- Conoscenza della lingua italiana (scritta e orale);
- Conoscenza della lingua inglese (scritta e orale);
- Conoscenza della lingua portoghese (scritta e orale);
- Conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point);

- Conoscenza dell'utilizzo di internet e Social Network;
- Esperienze di stage e di lavoro all'estero, ed in particolare in Mozambico;
- Conoscenza del sistema istituzionale e della legislazione Mozambicana in termini di amministrazione di organizzazioni internazionali, lavoro, visti, tassazione ed altre norme rilevanti per la corretta gestione dell'organizzazione in Mozambico;
- Evidente esperienza nell'accompagnamento e gestione di missioni internazionali in loco, con conseguente facilitazione delle stesse in linea con i risultati attesi del progetto;

Si richiede inoltre:

- Capacità di relazione, predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team;
- Metodicità, capacità di analisi e di sintesi, attitudine alla precisione;
- Disponibilità a trasferire in territorio UE ed Extra UE;
- Attitudine flessibile, paziente e positiva.

### **Art. 5 – Modalità di selezione**

Il processo di selezione dei candidati sarà effettuato da un'apposita Commissione, composta da n. 3 membri, nominati dal Presidente della Fondazione, verificata l'insussistenza di conflitti di interesse. La Commissione redigerà i verbali delle riunioni e delle valutazioni.

La selezione avverrà preliminarmente su base documentale, attraverso la valutazione dei curricula, dei titoli, delle esperienze professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

Solo i candidati che otterranno il punteggio minimo di 30 punti (attribuito secondo i criteri indicati sotto e su una scala massima di 50 punti) potranno accedere al colloquio orale.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad approfondire le esperienze e le competenze dichiarate nel curriculum e a valutare le competenze attitudinali, gli aspetti motivazionali e le competenze linguistiche. Al colloquio orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti.

La selezione avverrà quindi attraverso le seguenti fasi e modalità:

#### **1) Valutazione dei curricula**

Sarà compiuta una prima verifica di ammissibilità sulla base dei requisiti obbligatori richiesti per l'accesso alla selezione.

Qualora non risultino soddisfatti i requisiti di ingresso, verrà disposta l'esclusione del candidato.

Sarà quindi compiuta una valutazione comparativa dei curricula basata sulle conoscenze ed esperienze e sul possesso delle competenze elencate e verrà attribuito un punteggio secondo il seguente schema:

<b>Criterio/Competenza</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Esperienza di lavoro nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale e conoscenza delle procedure dei principali donors nazionali ed internazionali	12
Gestione di relazioni con attori istituzionali e non a livello locale, nonché gestione di relazioni e coordinamento/selezione di staff a livello locale	12
Conoscenza della lingua portoghese, inglese ed italiana	10
Esperienze di lavoro e conoscenza del territorio e delle istituzioni di riferimento a livello di Pemba, Cabo Delgado e Mozambico in generale	8

Altre competenze trasversali così come richiesto al punto 4 del presente avviso (utilizzo strumenti informatici, social network, gestione di missioni internazionali etc...)	8
<b>Totale</b>	<b>50 Punti</b>

## 2) Colloquio individuale

I candidati individuati per il colloquio verranno convocati mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione. Il colloquio individuale verrà valutato fino ad un massimo di 50 punti.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati e indicati nella comunicazione che verrà inviata via e-mail, sarà considerato rinunciatario alla procedura.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla convocazione dei candidati selezionati per un secondo colloquio orale, al fine di approfondire nei modi e nei tempi più congrui le esperienze dichiarate.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulti idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della Fondazione E35 alla sezione "Trasparenza – Bandi di concorso" e sul profilo LinkedIn della stessa dal 30/06/2021 al 20/07/2021.

In data **12/07/2021 alle ore 14.30** verrà organizzata una **presentazione on-line** della presente selezione, al fine di meglio chiarire gli obiettivi e i termini di riferimento richiesti per la figura, indirizzata a tutti i potenziali candidati. Il link per partecipare alla presentazione è il seguente <https://meet.google.com/hqr-xuwg-rxa> ed è gradita gentile conferma di partecipazione inviando email all'indirizzo amministrazione@e-35.it

Le graduatorie della valutazione documentale e della valutazione finale saranno pubblicate sul sito web della Fondazione E 35 alla sezione "Trasparenza – Bandi di concorso". La graduatoria rimarrà valida per 18 mesi dal termine della selezione.

Il presente avviso non vincola la Fondazione E35, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, per sopravvenute diverse esigenze della Fondazione E35 stessa senza che gli eventuali partecipanti possano rivendicare pretese di sorta.

### Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda:

I candidati, interessati a prendere parte alla presente selezione, dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 20/07/2021 alle ore 12.30** la propria domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

- tramite e-mail all'indirizzo PEC **fondazione@pec.e-35.it**, riportando nell'oggetto della e-mail l'indicazione seguente "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER "COORDINATORE/COORDINATRICE DI PROGETTO" IN MOZAMBICO DEL PROGETTO "MAIS PEMBA: a city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba - CSO-LA/2019/ 408-968"; la domanda e i documenti allegati all'e-mail dovranno essere in formato pdf;

oppure:

- tramite consegna diretta presso gli uffici della Fondazione E35, in Via Vicedomini,1 - 42121 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.30 alle ore 12.30;

oppure:

- tramite posta, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare alla Fondazione E35, Via Vicedomini,1 - 42121 Reggio Emilia;

Per la validità farà fede:

- la data e l'orario di consegna della PEC presso la casella di Fondazione E35;
- la data e l'orario riportati sulla ricevuta rilasciata dall'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano;
- la data di consegna riportata sull'avviso di ricevimento della lettera raccomandata, in caso di invio postale.

La Fondazione non si assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci: la Fondazione E35 potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Allegati alla domanda:**

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale in lingua italiana, redatto sul modello Europass (massimo 5 pagine), debitamente sottoscritto, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- lettera motivazionale (massimo 1 pagina) in merito al ruolo descritto nel presente avviso e all'interesse all'attività di Fondazione E35;
- informativa per il trattamento dei dati personali sottoscritta per consenso.

### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Ogni ulteriore Informazione circa il trattamento dati è reperibile all'Informativa di cui all'Allegato 2.

Reggio Emilia, 29/06/2021

E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale

Il Legale Rappresentante

Alessia Ciarrocchi

Per informazioni potete contattare il numero +39 0522 – 444421.

**Allegati:**

**Allegato 1: Domanda di partecipazione**

**Allegato 2: Informativa Trattamento Dati Personali**