

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER DUE UNITÀ DA IMPIEGARSI NEL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO “POSTER - POTENZIAMENTO SERVIZI TERRITORIALI PER IL DIALOGO INTERCULTURALE” (FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 - OBIETTIVO SPECIFICO 2. INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE - OBIETTIVO NAZIONALE ON3 - CAPACITY BUILDING - CIRCOLARE PREFETTURE 2022 - III SPORTELLO- PROG 3844- EXECUTING BODY – CUP F89I22002440006)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

RENDE NOTO

che E35 - Fondazione per la Progettazione Internazionale (di seguito indicata come Fondazione E35), con sede a Reggio Emilia in via Vicedomini,1 indice il seguente **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER DUE UNITÀ DA IMPIEGARSI NEL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO “POSTER - POTENZIAMENTO SERVIZI TERRITORIALI PER IL DIALOGO INTERCULTURALE” (FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 - OBIETTIVO SPECIFICO 2. INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE - OBIETTIVO NAZIONALE ON3 - CAPACITY BUILDING - CIRCOLARE PREFETTURE 2022 - III SPORTELLO- PROG 3844- EXECUTING BODY – CUP F89I22002440006)”** (di seguito anche Avviso).

Il progetto POSTER, finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 del Ministero dell'Interno, intende realizzare una serie di attività integrate con cui promuovere un miglioramento delle risposte territoriali all'impatto dei fenomeni migratori, con particolare riferimento all'offerta dei servizi promossi dagli enti e dalle istituzioni della provincia di Reggio Emilia (Prefettura UTG di Reggio Emilia, Questura, Comuni della provincia) per promuovere l'integrazione delle persone con background migratorio. In particolare, il progetto prevede una serie di azioni volte a migliorare l'interazione e le dinamiche relazionali fra gli operatori dei servizi territoriali e l'utenza di origine straniera, agendo sia sul potenziamento delle capacità interculturali e professionali degli operatori target, che sulla semplificazione e facilitazione delle procedure e modalità di accesso ai servizi da parte dell'utenza target.

In particolare, il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. **Attività di analisi** volta all'identificazione di possibili ambiti di miglioramento dei servizi territoriali rivolti all'utenza straniera, con particolare riferimento alle modalità di comunicazione e interazione interculturale, nonché delle modalità e strumenti di gestione interna attualmente utilizzati. L'attività riguarderà non solo gli uffici territoriali a maggior contatto con l'utenza straniera (e.g. anagrafe, servizi sociali, servizi interculturali), ma anche le strutture e gli uffici della Prefettura e della Questura rivolte a questo target (ufficio cittadinanza, ricongiungimenti, immigrazione, passaporti).

2. Promozione di un **percorso formativo e di scambio di buone pratiche** rivolto ai referenti degli uffici coinvolti, volto a rafforzare/consolidare le competenze interculturali degli operatori nelle relazioni con l'utenza con background migratorio, nonché definire possibili proposte di semplificazione/efficientamento delle procedure di ricezione e presa in carico dell'utenza target.
3. Attività di supporto tecnico rivolte specificatamente agli operatori dello Sportello Unico per l'Immigrazione e dell'Ufficio Cittadinanza della Prefettura di Reggio Emilia, volte all'attivazione di strategie di **riorganizzazione e miglioramento delle procedure di gestione interna** e al disbrigo delle pratiche burocratiche connesse all'utenza straniera.
4. Promozione di **3 workshop tematici volti alla definizione di azioni sperimentali** per migliorare l'accesso ai servizi territoriali da parte dell'utenza straniera, con particolare riferimento al target femminile. I workshop saranno rivolti in particolare alle associazioni e comunità di origine straniera, coinvolgendo al contempo gli operatori degli enti istituzionali formati per attività di confronto e co-definizione. È prevista inoltre la sperimentazione di **un'azione pilota** per la promozione di percorsi di empowerment e cittadinanza attiva per donne con background migratorio.
5. Attività di **comunicazione e disseminazione** del progetto, tramite la produzione di materiale informativo e l'aggiornamento dei siti istituzionali e dei profili social dei partner di progetto.

Art. 1 - Principali attività richieste

I/le collaboratori/collaboratrici individuati/e saranno principalmente coinvolti/e nelle seguenti attività:

- supporto alla gestione delle attività di comunicazione, disseminazione e cabina di regia presso la Prefettura di Reggio Emilia;
- supporto al coordinamento della rete territoriale attivata presso la Prefettura di Reggio Emilia;
- supporto alla realizzazione delle attività di osservazione partecipata dei servizi territoriali;
- supporto alle attività di formazione previste dal progetto;
- supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto.

I/le collaboratori/collaboratrici agiranno sempre in stretta sinergia ed accordo con i partner di progetto, in accordo con le priorità e gli obiettivi definiti dal partenariato stesso.

Art. 2 - Durata, Sede e Inquadramento

Il contratto avrà ad oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa, per n. 2 unità, dal 13/02/2023 al 20/12/2023.

La prestazione si svolgerà principalmente presso la sede della Prefettura UTG di Reggio Emilia, sita in Via San Pietro Martire 15, Reggio Emilia

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato della Prefettura UTG di Reggio Emilia, a cui i/le collaboratori/collaboratrici dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

Il compenso lordo previsto per ciascun collaboratore/collaboratrice è di 21.500,00 Euro (oneri fiscali e contributivi inclusi).

Art. 3 - Requisiti di ammissione alla selezione:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere carichi pendenti, per quanto a propria conoscenza;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità né incompatibilità rispetto alla posizione di cui all'avviso o, qualora sussistente una situazione di incompatibilità, di essere disponibile a rimuoverla tempestivamente;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi rispetto a Fondazione E35 e rispetto alla posizione di cui all'avviso in oggetto;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio quale dipendente o titolare di incarichi nelle pubbliche amministrazioni, poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni di provenienza, di cui la Fondazione sia stata destinataria;
- possesso di patente di guida di categoria "B";
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente secondo quanto stabilito dal CCNL del settore Commercio e servizi alla data di scadenza del bando;
- titolo di studio: Laurea Triennale del nuovo ordinamento o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento); per i candidati in possesso di un eventuale titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento del titolo posseduto al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della vigente normativa.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

Art. 4 – Modalità di selezione

Il processo di selezione dei candidati sarà effettuato da un'apposita Commissione, composta da n. 3 membri, nominati dal Presidente della Fondazione E35, verificata l'insussistenza di conflitti di interesse. La Commissione redigerà i verbali delle riunioni e delle valutazioni.

La selezione avverrà quindi attraverso le seguenti fasi e modalità:

1) Valutazione dei curricula

Sarà compiuta una prima verifica di ammissibilità sulla base dei requisiti obbligatori richiesti per l'accesso alla selezione. Qualora non risultino soddisfatti i requisiti di ingresso, verrà disposta l'esclusione del candidato.

Sarà quindi compiuta una valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e delle esperienze professionali finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto, secondo i seguenti criteri e punteggi:

Criterio/Competenza	Punteggio massimo	Assegnazione punteggio
Conoscenza del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione ed esperienza nella gestione ed implementazione di progetti finanziati nell'ambito del Fondo stesso	15	Ottimo – 15 punti Buono – 12 punti Discreto – 9 punti Sufficiente – 6 punti Scarso – 3 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza nella gestione di attività e progetti in collaborazione con soggetti istituzionali, enti territoriali e organizzazioni della società civile della provincia di Reggio Emilia	10	Ottimo – 10 punti Buono – 8 punti Discreto – 6 punti Sufficiente – 4 punti Scarso – 2 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienze e competenze interdisciplinari legate ad una o più delle seguenti aree tematiche: integrazione sociale tra membri di gruppi diversi, interventi sul campo legati all'inclusione sociale, esperienza in progetti legati all'integrazione sociale e alla prevenzione di comportamenti anti-sociali, dialogo interculturale, dialogo interreligioso, educazione alla cittadinanza, diversity management	10	Ottimo – 10 punti Buono – 8 punti Discreto – 6 punti Sufficiente – 4 punti Scarso – 2 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Conoscenza delle attività degli attori presenti sul territorio provinciale di Reggio Emilia, con particolare riferimento alle realtà che operano nell'ambito del dialogo interculturale e interreligioso	5	Ottimo – 5 punti Buono – 4 punti Discreto – 3 punti Sufficiente – 2 punti Scarso – 1 punto Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza di stesura e rielaborazione di report e documenti	5	Ottimo – 5 punti Buono – 4 punti Discreto – 3 punti Sufficiente – 2 punti Scarso – 1 punto Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, PowerPoint), capacità nell'attività di ricerca sul web e nell'utilizzo dei social media	5	Ottimo – 5 punti Buono – 4 punti Discreto – 3 punti Sufficiente – 2 punti Scarso – 1 punto Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Totale	50 Punti	

La valutazione dei curricula considererà inoltre il livello di informazioni fornite, in termini di chiarezza, completezza ed esaustività rispetto alle esperienze e competenze richieste dall'avviso.

I candidati selezionati, a seguito della procedura di valutazione dei curricula, che avranno conseguito il punteggio più alto e che avranno raggiunto il punteggio minimo di 30 punti, verranno convocati per un colloquio, fino ad un numero massimo di 5 persone (fatta salva l'eventuale parità di punteggio con l'ultimo candidato utilmente classificato).

2) Colloquio individuale

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica e valutazione delle competenze ed effettive esperienze del candidato, nonché delle capacità attitudinali richieste.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di 50 punti che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti.

I candidati individuati per il colloquio verranno convocati mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati e indicati nella comunicazione che verrà inviata via e-mail, sarà considerato rinunciatario alla procedura.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla convocazione dei candidati selezionati per un secondo colloquio orale, al fine di approfondire nei modi e nei tempi più congrui le esperienze dichiarate.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulti idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della Fondazione E35 alla sezione "Trasparenza – Bandi di concorso" e sul profilo LinkedIn della stessa dal 16/01/2023 al 30/01/2023.

I verbali di selezione contenenti le graduatorie di valutazione saranno pubblicati sul sito web della Fondazione E 35 alla sezione "Trasparenza – Bandi di concorso".

Il presente avviso non vincola la Fondazione E35, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, per sopravvenute diverse esigenze della Fondazione E35 stessa senza che gli eventuali partecipanti possano rivendicare pretese di sorta.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda:

I candidati interessati a prendere parte alla presente selezione dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12.30 del 30/01/2023** la propria domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

- tramite e-mail (Posta Elettronica Ordinaria o Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo PEC fondazione@pec.e-35.it riportando nell'oggetto della e-mail la seguente indicazione: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER DUE UNITÀ DA IMPIEGARSI NEL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO "POSTER - POTENZIAMENTO SERVIZI TERRITORIALI PER IL DIALOGO INTERCULTURALE"";

la domanda e i documenti allegati all'e-mail dovranno essere in formato pdf;

oppure:

- tramite consegna diretta presso gli uffici della Fondazione E35, in Via Vicedomini,1 - 42121 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.30 alle ore 12.30;

oppure:

- tramite posta, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare alla Fondazione E35, Via Vicedomini,1 - 42121 Reggio Emilia;

Per la validità farà fede:

- la data e l'orario di consegna della PEC presso la casella di Fondazione E35;
- la data e l'orario riportati sulla ricevuta rilasciata dall'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano;
- la data di consegna riportata sull'avviso di ricevimento della lettera raccomandata, in caso di invio postale.

La Fondazione non si assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci: la Fondazione E35 potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Allegati alla domanda:

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale in lingua italiana, redatto sul modello Europass, debitamente sottoscritto, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- informativa per il trattamento dei dati personali sottoscritta per consenso.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Ogni ulteriore informazione circa il trattamento dati è reperibile all'Informativa di cui all'Allegato 2.

Reggio Emilia, 13/01/2023

E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale

Il Legale Rappresentante

Alessia Ciarrocchi

Per informazioni potete contattare il numero +39 0522 444425.

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Informativa Trattamento Dati Personali