

F O N D A Z I O N E



PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE



This project is funded by
the European Union

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER “PROJECT OFFICER” IN MOZAMBICO DEL PROGETTO “MAIS PEMBA: a city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba - CSO-LA/2019/ 408-968”, PRESSO E35 - FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE, SEDE DI PEMBA, MOZAMBICO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

RENDE NOTO

che la E35 Fondazione per la Progettazione Internazionale (di seguito indicata come Fondazione E35), con sede a Reggio Emilia in via Vicedomini,1 indice il seguente **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA PER “PROJECT OFFICER” IN MOZAMBICO”** da impiegarsi nel supporto al coordinamento del progetto **“MAIS PEMBA: a city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba - CSO-LA/2019/ 408-968”** presso E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale, sede di Pemba, Mozambico (di seguito anche Avviso).

Il progetto MAISPEMBA, finanziato dall’Unione Europea – DG EuropeAid – ha come obiettivo generale la promozione dello sviluppo urbano integrato della città di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

- Rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della città di Pemba tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all’integrazione delle politiche locali.
- Rafforzare la capacità del Comune di Pemba di fornire servizi per l’inclusione e l’innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l’occupazione delle donne.
- Migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l’adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell’ambiente.

Art. 1 - Principali attività richieste

Il/la collaboratore/collaboratrice sarà principalmente coinvolto nel supportare il Coordinatore di Progetto in loco della Fondazione E35 nella gestione e coordinamento del progetto in oggetto, per

le attività collegate e da realizzarsi principalmente in Mozambico - città di Pemba, con particolare riferimento a:

- Supporto al coordinamento di tutte le azioni, verificandone la rispondenza agli obiettivi generale e specifici;
- Supporto nella verifica e nel controllo della gestione economico-finanziaria del progetto, in stretto contatto con il Responsabile amministrativo e finanziario, e supporto all'amministratore locale;
- Supporto al coordinamento ed alla formazione dello staff locale e dei consulenti internazionali (in stretta sinergia con il Desk Italia) organizzando incontri di pianificazione e verificando le attività;
- Supporto nella stesura di eventuali varianti al progetto ed alle attività specifiche in accordo con il Desk;
- Produzione periodica dei documenti di monitoraggio e verifica delle attività con riferimento agli indicatori previsti dal progetto;
- Supporto al coordinamento ed alla creazione di sinergie con gli altri progetti insistenti sul territorio di Pemba implementati da Fondazione E35 e dal Comune di Reggio Emilia;
- Partecipazione al monitoraggio e valutazione interna ed esterna del progetto, oltre che all'analisi dei risultati relativamente all'impatto ed all'efficacia delle azioni;
- Coordinamento delle azioni di comunicazione del progetto a livello locale ed internazionale, definizione ed implementazione di un piano di comunicazione, in stretto coordinamento con il Communication Officer di E35 e con il responsabile comunicazione locale;
- Coordinamento della logistica in loco, in supporto al logista locale, oltre che partecipazione agli incontri di coordinamento ed alle azioni a livello comunitario.

Art. 2 - Durata, Sede e Inquadramento

Il contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa, per una durata prevista di 12 mesi, eventualmente prorogabile.

La prestazione si svolgerà principalmente presso l'ufficio di progetto in loco nella città di Pemba e sul territorio municipale di Pemba in generale, con possibilità di brevi missioni all'interno del paese per partecipare allo sviluppo di attività progettuali o al coordinamento ed aggiornamento del donor o di altri partner istituzionali.

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato di Fondazione E35, secondo le direttive del Coordinatore di progetto alle quali il/la collaboratore/collaboratrice dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

Il compenso annuale lordo previsto verrà valutato sulla base dell'effettiva esperienza del/della collaboratore/collaboratrice, e non potrà comunque superare i 36.000,00 (trentaseimila/00) Euro annuali lordi (oneri fiscali e contributivi inclusi).

Art. 3 - Requisiti di ammissione alla selezione:

- Cittadinanza italiana, mozambicana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possesso di patente di guida di categoria "B";

- titolo di studio: Laurea Triennale o Specialistica del nuovo ordinamento o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento); per i candidati in possesso di un eventuale titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento del titolo posseduto al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della vigente normativa.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

Art. 4 - Modalità di selezione

Il processo di selezione dei candidati sarà effettuato da un'apposita Commissione nominata dal Presidente della Fondazione. La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula, dei titoli, delle esperienze professionali e della motivazione, e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

La selezione avverrà attraverso le seguenti fasi e modalità:

1) Valutazione dei curricula

Sarà compiuta una prima verifica di ammissibilità sulla base dei requisiti obbligatori richiesti per l'accesso alla selezione. Sarà quindi compiuta una valutazione comparativa dei curricula basata sulle conoscenze ed esperienze e sul possesso degli eventuali elementi preferenziali elencati e verrà attribuito un punteggio secondo una scala massima di 70 punti e minima di 50 punti.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, stabilirà nel dettaglio la ripartizione dei punteggi per ciascun elemento indicato.

I primi 5 candidati (numero massimo fatto salva l'eventuale parità di punteggio con l'ultimo utilmente classificato) selezionati a seguito della procedura di valutazione dei curricula che avranno conseguito il punteggio più alto e che, comunque, avranno raggiunto il punteggio minimo verranno convocati per un colloquio.

2) Colloquio individuale

Il colloquio, che vista l'attuale situazione di pandemia potrà essere anche effettuato on-line, sarà finalizzato alla verifica delle competenze ed effettive esperienze del candidato e del livello di conoscenza della lingua straniera nonché alla valutazione delle capacità attitudinali e della motivazione richieste.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di 30 punti che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti.

I candidati individuati per il colloquio verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, indicativamente a partire dal 7 dicembre 2020.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulti idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

In caso di effettuazione del colloquio, non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua nel colloquio medesimo un punteggio inferiore a 18 punti.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della Fondazione E35 e sui profili social della **stessa dal 9 al 30 novembre 2020**.

Il presente avviso non vincola la Fondazione E35, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, per sopravvenute diverse esigenze della Fondazione E35 stessa senza che gli eventuali partecipanti possano accampare pretese di sorta.

Art. 5 – Valutazione dei curricula

Saranno valutate le seguenti **competenze tecniche**:

- Esperienza di gestione di progetti di cooperazione decentrata e cooperazione allo sviluppo a finanziamento europeo, nazionale e internazionale;
- Esperienza nella gestione amministrativa di progetti di cooperazione internazionale e nella conoscenza delle procedure dei principali donors nazionali ed internazionali;
- Esperienza nella preparazione e redazione di progetti di cooperazione decentrata e cooperazione allo sviluppo a finanziamento europeo, nazionale e internazionale;
- Esperienza nella pianificazione e gestione di azioni di comunicazione dirette al territorio locale ed internazionale;
- Esperienza nella organizzazione, conduzione, facilitazione di meeting (locali e internazionali), eventi e visite studio e gruppi di lavoro locali e internazionali;
- Conoscenza della lingua italiana (scritta e orale);
- Conoscenza della lingua inglese (scritta e orale);
- Conoscenza della lingua portoghese (scritta e orale);
- Buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point),
- Internet, Social Network.

Saranno considerati **elementi preferenziali**:

- Corsi post Laurea di Specializzazione nell'ambito della cooperazione allo sviluppo.
- Esperienze di stage e di lavoro all'estero, ed in particolare in Mozambico;
- Precedenti esperienze nel coordinamento di progetti di cooperazione internazionale;
- Esperienze e competenze legate ad almeno una delle seguenti tematiche:
 - Pianificazione e rigenerazione urbana sostenibile;
 - Crescita sostenibile, cambiamento climatico e adattamento;
 - Sviluppo economico sostenibile;
 - Sistemi educativi territoriali;
- Altri titoli e Master rilevanti per l'oggetto della seguente candidatura
- Conoscenza di ulteriori lingue straniere dell'UE oltre alle due richieste in precedenza

Si richiede inoltre:

- Capacità di relazione, predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team;
- Metodicità, capacità di analisi e di sintesi, attitudine alla precisione.
- Disponibilità a trasferte in territorio UE ed Extra UE.
- Disponibilità alla flessibilità degli orari di lavoro.
- Buone capacità di dialogo e sensibilità nella gestione di rapporti con istituzioni locali.
- Capacità di utilizzo avanzata del programma Excel di Office.
- Attitudine flessibile, paziente e positiva.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda:

I candidati interessati a prendere parte alla presente selezione dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre lunedì 30 novembre 2020 alle ore 13.00** la propria domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

- tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica **amministrazione@e-35.it**, riportando nell'oggetto della e-mail l'indicazione seguente **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PROGETTO "MAIS PEMBA: a city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba - CSO-LA/2019/ 408-968"**

la domanda e i documenti allegati all'e-mail dovranno essere in formato pdf,

oppure:

- tramite consegna a mano presso gli uffici della Fondazione E35 in Via Vicedomini,1 - 42121 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo della e-mail presso la Fondazione in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La Fondazione non si assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci: la Fondazione E35 potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- curriculum professionale **redatto sul modello Europass** e debitamente sottoscritto, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- Informativa per il trattamento dei dati personali.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Reggio Emilia, 09/11/2020

E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale

Il Legale Rappresentante

Alessia Ciarrocchi



Per informazioni potete contattare il numero 0522 – 444421.

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Informativa Trattamento Dati Personali