



ANÚNCIO DE VAGA

REF. VAGA E35 01/2022

FUNÇÃO:	<u>Responsável Logístico</u>
ORGANIZAÇÃO:	<u>Fundação E35 para os Projectos Internacionais</u>
LOCALIZAÇÃO:	<u>Pemba</u>
CONTRATO:	<u>Nacional</u>

A Fundação E35 atua na Cidade de Pemba na implementação de projetos financiados por vários doadores, como a União Europeia, a Agência Italiana de Cooperação para o Desenvolvimento e outros, sempre em colaboração com o Município de Reggio Emilia e em parceria com o Município de Pemba.

O Município de Reggio Emilia tem uma relação histórica de solidariedade e cooperação com Moçambique e os países da África Austral que viu a sua gênese no início dos anos 60. A cooperação e amizade que viu o Município de Reggio Emilia lado a lado com os movimentos de libertação de Moçambique, Namíbia e África do Sul, transformou-se ao longo dos anos numa relação institucional com a assinatura do pacto de gemação em 2004 com Polokwane (África do Sul) e em 2012 com Pemba.

A Fundação E35 é uma fundação participativa ligada ao Município de Reggio Emilia, e opera no âmbito deste pacto de gemação.

Os projetos da Fundação E35 e do Município de Reggio Emilia, tem como objetivo a promoção do desenvolvimento urbano integrado na cidade de Pemba, Moçambique, por meio de parcerias e trocas de experiências.

A Fundação E35 pretende recrutar um(a) **Responsável Logístico**, tendo em conta as seguintes especificidades.

Requisitos mínimos:

Para cumprir com êxito esta função, serão necessárias as seguintes qualificações e experiências de trabalho:

- Ter ensino Médio completo ou equivalente (12^a Classe);
- Formação técnica em logística, gestão de transportes, procurement & supply ou áreas afins;
- Pelo menos 5 anos de experiência de trabalho em logística;
- Experiência em gestão de armazém;
- Experiência em procurement e supply chain management;
- Boas habilidades de comunicação escrita e falada em Português;
- Bom conhecimento de ferramentas de informática (Word, Excel e Internet);
- Excelentes capacidades de organização logística e de gestão do tempo;
- Flexibilidade;
- Honestidade e Integridade
- Possuir carta de condução;

Requisitos Adicionais Desejáveis:

- Experiência de cooperação internacional em projetos financiados pela UE, UN, e outros doadores internacionais;
- Conhecimento do contexto de trabalho de Pemba;
- Domínio em inglês e/o italiano e línguas locais
- Capacidade de resolução de problemas;
- Experiência de trabalho em projectos com parcerias entre setores público e privado;
- Capacidade de articular-se com as partes interessadas, com a equipe técnica e comunidades;
- Disponibilidade para viajar em Moçambique (se for necessário)
- Habilidade de trabalhar sob pressão;
- Residir em Pemba.

Responsabilidades e Funções:

- Gerir a logística do Projeto, em conformidade com as regras internas da Fundação E35 e do doador;
- Gerir o processo de procurement, conforme as regras dos diferentes doadores e da Fundação E35 (bid análise, comparação de cotações, relatórios de aquisição -entre outros-);
- Sob orientação do Coordenador, monitorar as empresas de construção de obras no cumprimento dos prazos e acordos definidos nas prestações de serviço;
- Manter atualizados os registros da logística, procurement e inventários;
- Manter atualizada a lista de fornecedores da Fundação E35;
- Gerir os armazéns dos projectos e da Fundação E35;
- Gerir a manutenção dos veículos da Fundação E35;
- Garantir o controle de custos do uso de transporte e planilhas de uso dos mesmos;
- Elaborar relatórios;
- Participar nas reuniões de planificação do projecto sempre que for solicitado;
- Gerir a logística dos Parceiros nas missões técnicas e institucionais a Pemba;
- Gerir a manutenção dos equipamentos da Fundação E35 e do Escritório;
- Gerir a logística dos eventos e encontros internacionais;
- Gerir operações de desalfandegamento da mercadoria.

Como se candidatar:

- Documentos a apresentar (5 documentos):
 1. Curriculum Vitae actualizado com pelo menos 3 contactos de referência;
 2. Carta de Motivação;
 3. Cópia do Bilhete de Identidade;
 4. Anexo 1: Privacidade (Documento a obter no local da candidatura)
 5. Anexo 2: Pedido de Candidatura (Documento a obter no local da candidatura)



- Os CVs acompanhados pelos anexos devem ser enviados por email a concursos@e-35.it (Assunto do e-mail: REF. VAGA E35 01/2022 - Apelido) até **ao dia 17/06/2022**, às 23h59.

Apenas as pessoas seleccionadas para entrevista serão contactadas.

Nota:

- Sobre os documentos a apresentar **A1 e A2**, poderão encontrar os formulários no link: <https://e-35.it/pt/trabalhe-conosco/>
Os formulários devem ser devidamente preenchidos e enviados juntamente com os outros documentos acima solicitados.