



ANÚNCIO DE VAGA

REF. VAGA E35 02/2023

FUNÇÃO: Técnico em Educação Ambiental
ORGANIZAÇÃO: Fundação E35 para os Projectos Internacionais
LOCALIZAÇÃO: Pemba
CONTRATO: Nacional

A Fundação E35 atua na Cidade de Pemba na implementação de projetos financiados por vários doadores, como a União Europeia, a Agência Italiana de Cooperação para o Desenvolvimento e outros, sempre em colaboração com o Município de Reggío Emilia e em parceria com o Município de Pemba.

O Município de Reggío Emilia tem uma relação histórica de solidariedade e cooperação com Moçambique e os países da África Austral que viu a sua gênese no início dos anos 60. A cooperação e amizade que viu o Município de Reggío Emilia lado a lado com os movimentos de libertação de Moçambique, Namíbia e África do Sul, transformou-se ao longo dos anos numa relação institucional com a assinatura do pacto de geminação em 2004 com Polokwane (África do Sul) e em 2012 com Pemba.

A Fundação E35 é uma fundação participativa ligada ao Município de Reggío Emilia, e opera no âmbito deste pacto de geminação.

Os projetos da Fundação E35 e do Município de Reggío Emilia, tem como objetivo a promoção do desenvolvimento urbano integrado na cidade de Pemba, Moçambique, por meio de parcerias e trocas de experiências.

A Fundação E35 pretende recrutar um(a) **Técnico(a) em educação ambiental**, tendo em conta as seguintes especificidades.

Requisitos mínimos:

Para cumprir com êxito esta função, serão necessárias as seguintes qualificações e experiências de trabalho:

- Formação Acadêmica ou Técnica em Ciências Naturais, Ciências Biológicas ou áreas afins;
- Experiência de trabalho relevante no setor de educação ambiental;
- Experiência de trabalho relevante no setor de gestão de resíduos sólidos;
- Conhecimento do contexto de trabalho e problemas relacionados ao ambiente em Pemba;
- Excelentes habilidades de gestão e coordenação de projetos e compreensão das funções de gestão de programas ambientais;
- Excelentes habilidades de comunicação escrita e falada em português;
- Experiência com programas informáticos básicos (Word, Excel, Power Point, Internet);
- Disponibilidade imediata.

Requisitos adicionais desejáveis:

- Conhecimento de softwares GIS;
- Domínio ou habilidade em inglês e línguas locais de Cabo Delgado;
- Experiência de trabalho em projectos de pesquisa académica;
- Capacidade de articular-se com as partes interessadas, com a equipe técnica e os implementadores;
- Disponibilidade em trabalhar fora do horário normal e sob pressão;
- Residir em Pemba.

Responsabilidades e Funções:

- Definir planos de atividades educativas dedicadas a jovens, crianças, comunidades e setor público;
- Criar e implementar planos de comunicação comunitária e escolar de educação ambiental e gestão adequada de resíduos sólidos;
- Organização de eventos, reuniões e teleconferências, incluindo programação, envio de convites, coleta de documentação relevante e questões logísticas;
- Criação e coordenação de equipe de educadores / ativistas ambientais para o desenvolvimento de atividades de educação e sensibilização;
- Realização de actividades de educação ambiental nas escolas e comunidades;
- Manter contacto com diferentes actores do Projecto, como professores, directores de escolas, autoridades locais, líderes comunitários, entre outros;
- Garantir a formação de ativistas ambientais por meio de promoção de cursos, formações, workshops e encontros;
- Auxiliar acções de redução de resíduos sólidos através de acções de campanhas de limpeza e sensibilização ambiental;
- Realizar planificações de atividades, relatórios narrativos e apresentações das atividades;
- Apoiar na promoção do desenvolvimento institucional do Conselho Municipal da Cidade de Pemba na área de Educação Ambiental, através de actividades de formação, encontros e acompanhamento;
- Colaborar na elaboração de Manual de Educação Ambiental Municipal de Pemba;
- Colaborar na gestão do Centro de Educação Ambiental do Projecto MAISPEMBA;
- Garantir a comunicação entre todos os atores envolvidos nas atividades de educação ambiental;
- Implementar acções inovadoras de reuso, reciclagem e redução de resíduos sólidos.

Como se candidatar:

- Documentos a apresentar (5 documentos):
 1. Curriculum Vitae actualizado com pelo menos 2 contactos de referência;
 2. Carta de Motivação;
 3. Cópia do Bilhete de Identidade;
 4. Anexo 1: Privacidade;
 5. Anexo 2: Pedido de Candidatura;

Os CVs acompanhados pelos documentos anexos devem ser enviados por email a concursos@e-35.it (Assunto do e-mail: REF. VAGA E35 02/2023) até ao dia **03/02/2023**, às 23h59.

Notas:

- Sobre os documentos a apresentar **A1 e A2**, poderão encontrar os formulários no link: <https://e-35.it/pt/trabalhe-conosco/>
Os formulários devem ser devidamente preenchidos e enviados juntamente com os outros documentos acima solicitados.
- **Apenas candidatos pré-seleccionados serão contactados.**
- As candidaturas incompletas e sem indicação de pelo menos duas (2) Referências, do último trabalho (preferencialmente pessoas que foram seus supervisores), serão desqualificadas.
- Encorajamos fortemente as candidaturas de mulheres.