



## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA UNITÀ DA IMPIEGARSI NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DI PROGETTI E ATTIVITÀ ALL'INTERNO DI E35 - FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

RENDE NOTO CHE

E35 - Fondazione per la Progettazione Internazionale (di seguito indicata come Fondazione E35), con sede a Reggio Emilia in via Vicedomini, 1, indice il seguente "Avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità da impiegarsi nella progettazione, gestione e rendicontazione di progetti nazionali, internazionali ed europei presso E35 - Fondazione per la Progettazione Internazionale" (di seguito anche Avviso).

### **Principali mansioni richieste**

L'unità sarà principalmente impiegata a supporto dell'attuale staff della Fondazione E35 nella gestione delle attività di carattere amministrativo e finanziario, in particolare:

- gestione delle attività amministrative, finanziarie e contabili della Fondazione (ad es: contabilità ordinaria e analitica, cassa e rapporto con le banche, ecc.);
- gestione delle attività amministrative con particolare riferimento a lettere di incarico, contrattualistica, accordi, ecc.;
- coordinamento delle attività legata alla preparazione e redazione amministrativo-contabile del bilancio;
- adempimenti relativi al personale dipendente;
- adempimenti fiscali e aggiornamento dei libri sociali;
- adempimenti legati alla trasparenza, anticorruzione, semplificazione e alla privacy;
- supporto alla Presidenza per le relazioni con i soci promotori, compresi gli adempimenti legati alla gestione degli organi della Fondazione, quali CdA e Assemblea dei soci;
- gestione amministrativa e finanziaria dei progetti finanziati con fondi regionali, europei e internazionali, in capo alla Fondazione, con particolare riferimento alle attività di gestione economica, finanziaria e rendicontazione;
- supporto alla gestione organizzativa, logistica e amministrativa della struttura;
- supporto all'organizzazione di iniziative ed eventi.

### **Durata, sede e inquadramento**

L'assunzione è prevista a tempo indeterminato, mediante contratto a tempo pieno di 40 ore settimanali.

Il lavoro si svolgerà principalmente presso la sede della Fondazione E35 - Via Vicedomini 1, Reggio Emilia - con possibilità di brevi missioni all'estero o sul territorio nazionale per partecipare allo sviluppo e gestione di attività progettuali.

Inquadramento: 4<sup>a</sup> livello del CCNL del settore Commercio e servizi.

## **Requisiti richiesti di accesso alla selezione (da possedersi alla data di scadenza dell'Avviso):**

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea ai sensi del DPCM 7.2.1994 n. 174 e sm. Possono partecipare alla selezione anche i famigliari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere carichi pendenti, per quanto a propria conoscenza;
- possesso di patente di guida di categoria "B";
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente secondo quanto stabilito dal CCNL del settore Commercio e servizi alla data di scadenza dell'Avviso;
- titolo di studio: Laurea Triennale o Specialistica del nuovo ordinamento o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento); per i candidati in possesso di un eventuale titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento del titolo posseduto al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della vigente normativa.

## **Saranno valutate le seguenti esperienze:**

- esperienze nell'ambito della gestione ordinaria, amministrativa e finanziaria di società private e/o enti pubblici e/o enti partecipati da enti pubblici;
- esperienze nell'ambito della gestione finanziaria e amministrativa di progetti finanziati da Amministrazioni Regionali, Ministeri, Commissione europea;
- esperienze legate al supporto/coordinamento di attività collegate agli organi di gestione di un'organizzazione (Presidenza, CdA, altri organi/funzioni, ecc);
- esperienza nell'ambito dell'organizzazione di eventi e supporto logistico;
- esperienze nell'ambito di attività legate alla trasparenza, semplificazione e anticorruzione;
- esperienza nell'ambito di collaborazioni con soggetti istituzionali, organizzazioni della società civile, con particolare riferimento a soggetti del territorio locale, in partenariato con altri soggetti a livello nazionale ed internazionale;
- competenze informatiche: pacchetto Microsoft Office, internet, posta elettronica, social network;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza di una seconda lingua dell'UE.

## **Saranno considerati elementi preferenziali:**

- esperienze di studio, stage e lavoro all'estero;
- esperienze formative e professionali in enti pubblici o privati con attività e/o funzioni analoghe a quelle svolte da Fondazione E35;
- esperienza di conduzioni e facilitazione di gruppi di lavoro sia a livello locale che a livello internazionale;
- conoscenza di ulteriori lingue straniere dell'UE;
- competenze nell'utilizzo di software per la gestione amministrativo-contabile.

## Si richiede inoltre:

- attitudine alla relazione, predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team;
- capacità di analisi e di sintesi, attitudine alla precisione e alla puntualità;
- capacità e attitudine all'interdisciplinarietà;
- disponibilità a trasferte in territorio UE ed Extra UE;
- disponibilità alla flessibilità degli orari di lavoro.

## Modalità di selezione

Il processo di selezione dei candidati sarà effettuato da un'apposita Commissione, composta da n. 3 membri, nominati dal Presidente della Fondazione, verificata l'insussistenza di conflitti di interesse. La Commissione redigerà i verbali delle riunioni e delle valutazioni.

La selezione avverrà attraverso le seguenti fasi e modalità:

### 1) Valutazione dei curricula

Sarà compiuta una prima verifica di ammissibilità sulla base dei requisiti obbligatori richiesti per l'accesso alla selezione.

Qualora non risultino soddisfatti i requisiti di ingresso, verrà disposta l'esclusione del candidato.

Sarà quindi compiuta una valutazione comparativa dei curricula basata sulle conoscenze ed esperienze e sul possesso degli eventuali elementi preferenziali elencati e verrà attribuito un punteggio secondo il seguente schema.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ED ESPERIENZE DEL CANDIDATO**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO</b>
Esperienze nell'ambito della gestione ordinaria, amministrativa e finanziaria di società private e/o enti pubblici e/o enti partecipati da enti pubblici	10	Ottimo – 10 punti Buono – 8 punti Discreto – 6 punti Sufficiente – 4 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienze nell'ambito della gestione finanziaria e amministrativa di progetti finanziati da Amministrazioni Regionali, Ministeri, Commissione europea	10	Ottimo – 10 punti Buono – 8 punti Discreto – 6 punti Sufficiente – 4 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienze legate al supporto/coordinamento di attività collegate agli organi di gestione di un'organizzazione (Presidenza, CdA, altri organi/funzioni, ecc)	8	Ottimo – 8 punti Buono – 6 punti Discreto – 4 punti Sufficiente – 2 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza nell'ambito dell'organizzazione di eventi e supporto logistico	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punto Insufficiente/Non valutabile – 0 punti

Esperienze nell'ambito di attività legate alla trasparenza, semplificazione e anticorruzione	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza nell'ambito di collaborazioni con soggetti istituzionali, organizzazioni della società civile, con particolare riferimento a soggetti del territorio locale, in partenariato con altri soggetti a livello nazionale ed internazionale	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Competenze informatiche: pacchetto Microsoft Office, internet, posta elettronica, social network	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Conoscenza della lingua inglese	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Conoscenza di una seconda lingua dell'UE	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>	

La valutazione dei curricula considererà inoltre il livello di informazioni fornite, in termini di chiarezza, completezza ed esaustività rispetto alle esperienze e competenze richieste dall'avviso.

I candidati selezionati a seguito della procedura di valutazione dei curricula che avranno conseguito il punteggio più alto e che, comunque, avranno raggiunto il punteggio minimo di 40 punti, verranno convocati per un colloquio, fino ad un numero massimo di 6 persone (fatta salva l'eventuale parità di punteggio con l'ultimo utilmente classificato).

## 2) Colloquio individuale

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle esperienze e capacità attitudinali richieste, nonché del livello di conoscenza della/e lingua/e straniera/e.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di 40 punti, che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti.

I candidati individuati per il colloquio verranno convocati mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati e indicati nella comunicazione che verrà inviata via e-mail, sarà considerato rinunciatario alla procedura.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulti idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della Fondazione E35 alla sezione "Trasparenza – Bandi di concorso" e sul profilo LinkedIn della stessa **dal 03/09/2021 al 17/09/2021**.

Le graduatorie della valutazione documentale e della valutazione finale saranno pubblicate sul sito web della Fondazione E 35 alla sezione "Trasparenza – Bandi di concorso".

Il presente avviso non vincola la Fondazione E35, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, per sopravvenute diverse esigenze della Fondazione E35 stessa senza che gli eventuali partecipanti possano rivendicare pretese di sorta.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

I candidati, interessati a prendere parte alla presente selezione, dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 17/09/2021** la propria domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

- tramite e-mail all'indirizzo PEC [fondazione@pec.e-35.it](mailto:fondazione@pec.e-35.it) riportando nell'oggetto della e-mail l'indicazione seguente **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA UNITÀ DA IMPIEGARSI NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DI PROGETTI E ATTIVITA' ALL'INTERNO DI E35 - FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE"**;
- la domanda e i documenti allegati all'e-mail dovranno essere in formato pdf;

oppure:

- tramite consegna diretta presso gli uffici della Fondazione E35, in Via Vicedomini,1 - 42121 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.30 alle ore 12.30;

oppure:

- tramite posta, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare alla Fondazione E35, Via Vicedomini,1 - 42121 Reggio Emilia;

Per la validità farà fede:

- la data e l'orario di consegna della PEC presso la casella di Fondazione E35;
- la data e l'orario riportati sulla ricevuta rilasciata dall'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano;
- la data di consegna riportata sull'avviso di ricevimento della lettera raccomandata, in caso di invio postale.

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci: la Fondazione E35 potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura di selezione:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale in lingua italiana, redatto sul modello Europass (massimo 4 pagine), debitamente sottoscritto, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- lettera motivazionale in lingua inglese (massimo 1 pagina) in merito al ruolo e all'attività di Fondazione E35;
- informativa per il trattamento dei dati personali sottoscritta per consenso.

### **Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Ogni ulteriore informazione circa il trattamento dati è reperibile all'Informativa di cui all'Allegato 2.

Reggio Emilia, 3 settembre 2021

E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale

Il Legale Rappresentante

Alessia Ciarrocchi

Per informazioni è possibile contattare il numero 0522 444421.

### **Allegati:**

**Allegato 1: Domanda di partecipazione**

**Allegato 2: Informativa trattamento dati personali**