



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SERVIZIO PER LA SPERIMENTAZIONE DI PROCESSI DI ACCOMPAGNAMENTO ED ORIENTAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "A.L.I. – ABITARE, LAVORARE, INTEGRARSI: UN INTERVENTO MULTI-LIVELLO PER PROMUOVERE L'AUTONOMIA DEI MIGRANTI IN USCITA DAI CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARIA" (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 PROG-2462)

Il presidente e Legale Rappresentante di E35 Fondazione per la progettazione Internazionale

RENDE NOTO

che la E35 Fondazione per la Progettazione Internazionale (di seguito indicata come Fondazione E35), con sede a Reggio Emilia in via Vicedomini,1 intende individuare un'impresa a cui conferire l'incarico di servizio **PER LA SPERIMENTAZIONE DI PROCESSI DI ACCOMPAGNAMENTO ED ORIENTAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "A.L.I. – ABITARE, LAVORARE, INTEGRARSI: UN INTERVENTO MULTI-LIVELLO PER PROMUOVERE L'AUTONOMIA DEI MIGRANTI IN USCITA DAI CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARIA"** (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 PROG-2462)

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura comparativa e quelle di svolgimento della stessa. Per quanto non espressamente stabilito, vale il rinvio a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Fondazione E35, nonché a tutte le altre norme di legge vigenti in materia

Contenuto dell'incarico

Il Progetto "A.L.I. – ABITARE, LAVORARE, INTEGRARSI: UN INTERVENTO MULTI-LIVELLO PER PROMUOVERE L'AUTONOMIA DEI MIGRANTI IN USCITA DAI CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARIA" raggruppa enti pubblici e del privato sociale di Veneto, Lombardia ed Emilia Romagna per sperimentare nuovi interventi di inserimento abitativo e lavorativo rivolti a soggetti beneficiari di protezione internazionale o umanitaria.

Nell'ambito dell'inserimento lavorativo, il Progetto prevede la creazione di percorsi sperimentali a livello locale guidati dal "Case Manager", figura professionale in grado di favorire l'incontro fra il migrante e il datore di lavoro, nonché l'orientamento dello stesso presso servizi per il lavoro ed eventuali altri Servizi coinvolti.



Il Progetto prevede l'attivazione di due percorsi sperimentali di tirocinio da attivare entro il 29/02/2020 e per i quali si richiede al Case Manager la realizzazione delle seguenti prestazioni:

1. Definizione delle competenze necessarie richieste dai datori di lavoro;
2. Definizione delle competenze possedute dai soggetti beneficiari e di quelle da sviluppare;
3. Selezione e abbinamento domanda-offerta di lavoro;
4. Gestione delle pratiche di assunzione del soggetto beneficiario;
5. Monitoraggio delle prestazioni lavorative;
6. Valutazione finale e prosecuzione/conclusione dell'accompagnamento al lavoro;
7. Formazione degli operatori dei soggetti partner di progetto, tramite presentazione e disseminazione dei risultati delle azioni sviluppate, presso i territori partner del progetto (Reggio Emilia, Padova, Vicenza, Brescia).

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato di Fondazione E35, rapportandosi con il responsabile del progetto individuato in Francesca Tamburini (francesca.tamburini@e-35.it), alle quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto valutativo, tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

In caso di eventuali eventi organizzati nell'ambito del progetto potrà essere richiesta la presenza presso la sede di svolgimento dell'evento.

Durata e compenso

La durata presunta dell'incarico si stima in 6 mesi comunque fino alla conclusione di tutte le attività relative alla valutazione e monitoraggio del Progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione e diviene efficace dalla data di pubblicazione della relativa determinazione di conferimento dello stesso.

Il compenso lordo per l'insieme delle attività a bando è quantificato in complessivi € 11.480,00 (inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che di Fondazione E35), di cui

- € 9.880,00 (inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che di Fondazione E35) per le azioni di cui sopra dal punto 1 al punto 6 da sostenere con le risorse della linea di azione "Servizi per case manager area inserimento lavorativo" del budget di progetto;
- e con complessivi € 1600,00 (inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che di Fondazione E35) per le azioni di cui sopra al punto 7 da sostenere con le risorse della linea di azione "Formazione" del budget di progetto.



Il compenso è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere Fondazione E35 e per l'effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell'attività di controllo e delle attività ad essa connesse), non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

La liquidazione dei compensi avverrà in una tranche unica a mezzo accredito su c/c bancario, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale e l'approvazione da parte di E35 di un report narrativo finale delle attività realizzate secondo un formulario fornito dalla stessa E35 a tempo debito.

L'incaricato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporterà la risoluzione di pieno diritto del contratto di incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Recesso e risoluzione

Il contratto di incarico si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per l'incaricato.

Resta salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto riguardo le modalità gestionali).

Requisiti di ammissibilità e competenze professionali richieste

L'impresa vincitrice del servizio in oggetto dovrà impegnarsi ad individuare un/una esperto/a in possesso delle seguenti professionalità:

- Formazione accademica in materie umanistiche ed economico-giuridiche
- Comprovata esperienza pregressa nel settore delle risorse umane, delle politiche attive del lavoro e dei servizi per l'immigrazione;
- Ottima conoscenza delle diverse forme contrattuali



- Capacità di analizzare i fabbisogni professionali in relazione agli obiettivi aziendali;
- Capacità di profilazione delle competenze e dei bisogni formativi dei soggetti beneficiari;
- Esperienza nella pianificazione e progettazione di Piani di Formazione Individuali, progetti formativi, convenzioni di tirocinio e valutazioni finali.

Qualora l'esperto individuato fosse impossibilitato per cause di forza maggiore ad adempiere all'incarico attribuito tramite il presente bando, l'impresa vincitrice si impegna ad individuare una nuova figura in linea con i requisiti del presente bando garantendo, al contempo, un'adeguata continuità operativa nello svolgimento delle attività.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati, interessati a prendere parte alla presente selezione, dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 31 gennaio 2020 alle ore 12.00** domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

- tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica **amministrazione@e-35.it**, riportando nell'oggetto della e-mail l'indicazione seguente **“AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SERVIZIO PER LA SPERIMENTAZIONE DI PROCESSI DI ACCOMPAGNAMENTO ED ORIENTAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO “A.L.I. – ABITARE, LAVORARE, INTEGRARSI: UN INTERVENTO MULTI-LIVELLO PER PROMUOVERE L'AUTONOMIA DEI MIGRANTI IN USCITA DAI CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARIA” (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 PROG-2462).”**

La domanda e i documenti allegati all'e-mail dovranno essere in formato pdf,

oppure:

- tramite consegna diretta presso gli uffici della Fondazione E35 in Via Vicedomini,1 - 42121 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo della e-mail presso la Fondazione in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da



inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail del Legale Rappresentante dell'operatore economico.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci: la Fondazione E35 potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- curriculum dell'Operatore economico in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze sviluppate nell'area di riferimento e ogni altra informazione che si ritenga utile fornire per consentire una valutazione completa dell'adeguatezza dell'operatore economico rispetto al servizio richiesto

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.



I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

Il processo di selezione dei candidati sarà effettuato da un'apposita Commissione nominata dal Presidente della Fondazione. La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula, dei titoli, delle esperienze professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai soggetti candidati e quelle del profilo richiesto.

La selezione avverrà attraverso le seguenti fasi e modalità:

1) **Valutazione dei curricula**

Sarà compiuta una prima verifica di ammissibilità sulla base dei requisiti obbligatori richiesti per l'accesso alla selezione. Sarà quindi compiuta una valutazione comparativa dei curricula basata sulle conoscenze ed esperienze e sul possesso degli eventuali elementi preferenziali elencati e verrà attribuito un punteggio secondo una scala massima di 70 punti e minima di 50 punti.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, stabilirà nel dettaglio la ripartizione dei punteggi per ciascun elemento indicato.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal soggetto candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della Fondazione E35 e sul profilo LinkedIn della stessa dal 17 gennaio 2020 al 31 gennaio 2020.

Il presente avviso non vincola la Fondazione E35, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, per sopravvenute diverse esigenze della Fondazione E35 stessa senza che gli eventuali partecipanti possano accampare pretese di sorta.

F O N D A Z I O N E



PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE

Reggio Emilia, 17/01/2020

E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale

Per informazioni potete contattare il numero 0522 – 444421 dal lunedì al venerdì tra le 9.00 e le 13.00.

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Mod. A per informativa trattamento dati personali

Allegato 3: Dichiarazione ai sensi dell'Art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013

Allegato 4: Modulo di regolarità contributiva

Allegato 5: Autocertificazione contratti con PA