

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA UNITÀ DA IMPIEGARSI NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DI PROGETTI E ATTIVITÀ ALL'INTERNO DI E35 - FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE**

**VERBALE DI SELEZIONE**

A seguito dell'avvenuta pubblicazione, dal 3 settembre 2021 al 17 settembre 2021, sul sito Internet di E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale (di seguito indicata come Fondazione E35) dell'Avviso Pubblico in oggetto, si è provveduto ad indicare le modalità e gli esiti delle operazioni di selezione svolte, di seguito esplicitate.

In data 23 settembre 2021 alle ore 10.00 si è regolarmente insediata la Commissione, nominata dal Presidente Alessia Ciarrocchi, che è così composta:

- SABRINA ROSATI – dipendente della Fondazione E35 – PRESIDENTE
- GIULIA BASSI – dipendente della Fondazione E35
- MARIANNA ROSCELLI – dipendente della Fondazione E35

La Commissione, dopo aver accertato che le domande complessivamente pervenute sono 2, procede alla valutazione dell'ammissibilità delle stesse, sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione e indicati nell'Avviso Pubblico.

La Commissione rileva che le candidature ammissibili sono complessivamente 2 e procede pertanto alla valutazione dei CV dei candidati, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito riportati.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ED ESPERIENZE DEL CANDIDATO**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO</b>
Esperienze nell'ambito della gestione ordinaria, amministrativa e finanziaria di società private e/o enti pubblici e/o enti partecipati da enti pubblici	10	Ottimo – 10 punti Buono – 8 punti Discreto – 6 punti Sufficiente – 4 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienze nell'ambito della gestione finanziaria e amministrativa di progetti finanziati da Amministrazioni Regionali, Ministeri, Commissione europea	10	Ottimo – 10 punti Buono – 8 punti Discreto – 6 punti Sufficiente – 4 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienze legate al supporto/coordinamento di attività collegate agli organi di gestione di un'organizzazione (Presidenza, CdA, altri organi/funzioni, ecc)	8	Ottimo – 8 punti Buono – 6 punti Discreto – 4 punti Sufficiente – 2 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti

Esperienza nell'ambito dell'organizzazione di eventi e supporto logistico	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienze nell'ambito di attività legate alla trasparenza, semplificazione e anticorruzione	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza nell'ambito di collaborazioni con soggetti istituzionali, organizzazioni della società civile, con particolare riferimento a soggetti del territorio locale, in partenariato con altri soggetti a livello nazionale ed internazionale	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Competenze informatiche: pacchetto Microsoft Office, internet, posta elettronica, social network	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Conoscenza della lingua inglese	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Conoscenza di una seconda lingua dell'UE	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>	

Sulla base della griglia di valutazione sopra riportata, si è provveduto ad assegnare i punteggi ai CV dei candidati e, di conseguenza, a redigere una graduatoria degli stessi. Si segnala che, nell'attribuzione dei punteggi, si è considerato come elemento di valore aggiunto la completezza e il livello di dettaglio delle informazioni presentate nei curriculum vitae sulle esperienze professionali richieste.

La graduatoria con i punteggi dei CV dei candidati è messa agli atti della Fondazione E35.

Semeghini Giulia	49 Punti
Biagini Andrea	15 Punti

Alla luce dei punteggi ricevuti – in coerenza con quanto previsto dall'avviso (punteggio minimo per essere ammessi al colloquio pari a 40 punti), si ammette alla seconda fase di colloquio solo la dott.ssa Giulia Semeghini.

In data 27 settembre 2021, la suddetta candidata è stata convocata via mail per il colloquio online, previsto in data 4 ottobre 2021 alle ore 10.00.

La Commissione si riunisce in data 4 ottobre 2021 in modalità online.

Con la realizzazione del colloquio si è inteso valutare e verificare i seguenti aspetti:

- approfondimento delle esperienze professionali e/o formative maturate e delle competenze possedute nell'ambito della gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria di una struttura
- approfondimento delle esperienze professionali e/o formative maturate e delle competenze possedute nell'ambito della gestione amministrativa e finanziaria di un progetto a finanziamento pubblico
- approfondimento delle esperienze professionali e/o formative maturate e delle competenze possedute nell'ambito trasparenza, anticorruzione e semplificazione amministrativa
- conoscenza della lingua inglese
- disponibilità alla flessibilità oraria e a trasferte sul territorio nazionale e internazionale.

In particolare, nel corso del colloquio, sono state poste le seguenti domande con i seguenti punteggi attribuibili:

<b>Domanda</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
1. Presentazione in lingua inglese del cv con particolare riferimento ad esperienze di gestione amministrativa e finanziarie di una struttura con particolare riferimento alle competenze nella relazione con soci e supporto agli organi di amministrazione	Da 0 a 10
2. Conoscenza della lingua inglese (vedi domanda 1)	Da 0 a 10
3. Presentazione di un possibile percorso e strumenti con cui si imposterebbe e svilupperebbe la gestione finanziaria e amministrativa di un nuovo progetto finanziato da fondi pubblici	Da 0 a 10
4. Presentazione di possibili attività e azioni necessarie per garantire processi di trasparenza, anticorruzione e semplificazione amministrativa nelle organizzazioni a partecipazione pubblica	Da 0 a 10

Di seguito si riporta la griglia di valutazione comprensiva del punteggio del CV, della valutazione del colloquio online e del punteggio finale ottenuto.

<b>#</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio CV</b>	<b>Punteggio colloquio</b>	<b>Punteggio finale</b>
1	Semeghini	Giulia	49	34	<b>83</b>

Pertanto, alla luce della sopra riportata graduatoria finale, si è provveduto ad individuare come candidata idonea a ricoprire il profilo professionale ricercato la dott.ssa Giulia Semeghini.

In data 11 ottobre 2021 si provvederà alla pubblicazione del verbale sul sito internet della Fondazione E35, dandone comunicazione via mail a tutti i candidati partecipanti ai colloqui.

Letto, approvato e sottoscritto.

Reggio Emilia, 4 ottobre 2021

I componenti della Commissione

Sabrina Rosati 

Giulia Bassi 

Marianna Roscelli 