

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA FIGURA DA IMPIEGARSI NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DI PROGETTI E ATTIVITÀ ALL'INTERNO DI E35 - FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE VERBALE DI SELEZIONE

A seguito dell'avvenuta pubblicazione dal 01/02/2024 al 19/02/2024, sul sito Internet di E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale (di seguito indicata come Fondazione E35) dell'Avviso Pubblico in oggetto, si è provveduto ad indicare le modalità e gli esiti delle operazioni di selezione svolte, di seguito esplicitate.

In data 20 febbraio 2024 alle ore 12:00 si è regolarmente insediata la Commissione, nominata dalla Presidente Alessia Ciarrocchi, che è così composta:

- GIULIA SEMEGHINI - dipendente della Fondazione E35 - PRESIDENTE
- MARIANNA ROSCELLI - dipendente della Fondazione E35
- FRANCESCA TAMBURINI - dipendente della Fondazione E35

La Commissione, dopo aver accertato che le domande complessivamente pervenute sono 22, procede alla valutazione dell'ammissibilità delle stesse, sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione e indicati nell'Avviso Pubblico.

A seguito di tale verifica, la Commissione rileva che:

- nella candidatura presentata da D.V. risultano mancanti: Domanda di partecipazione e Informativa Privacy;
- nella candidatura presentata da G.C. risulta mancante il seguente documento: Domanda di partecipazione;
- nella candidatura presentata da H.S. risulta mancante la seguente documentazione: Documento d'identità;
- nella candidatura presentata da S.M. risulta mancante la seguente documentazione: Curriculum Vitae.

Alla luce di quanto sopra rilevato, la Commissione dispone di richiedere via mail ai seguenti candidati, che presentano mancanze nella documentazione inviata, le necessarie integrazioni, tramite invio via e-mail, entro e non oltre le ore 12.30 del 23 febbraio 2024, pena la non ammissibilità della candidatura: D.V., G.C., H.S., S.M.

La Commissione si riunisce nuovamente in data 26 febbraio 2024 alle ore 9:00.

A seguito delle integrazioni richieste ai candidati sopra indicati, la Commissione rileva che:

- i seguenti candidati hanno provveduto a trasmettere le integrazioni richieste entro la scadenza indicata e sono pertanto ammessi alla fase di valutazione del CV: D.V., H.S., S.M.
- G.C., non avendo provveduto ad inviare l'integrazione richiesta, risulta non ammessa alla selezione.

La Commissione, appurato che le candidature ammissibili sono complessivamente 21 (di cui 6 pervenute tramite l'Agenzia per il lavoro Archimede Spa), procede alla valutazione dei CV dei candidati, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito riportati.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ED ESPERIENZE DEL CANDIDATO

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
Esperienze nell'ambito della gestione ordinaria, amministrativa e finanziaria di società private e/o enti pubblici e/o enti partecipati da enti pubblici	12	Ottimo – 12 punti Buono – 9 punti Discreto – 6 punti Sufficiente – 3 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Competenze informatiche: pacchetto Microsoft Office (con particolare riferimento al programma Excel), internet, posta elettronica, social network	10	Ottimo – 10 punti Buono – 7,5 punti Discreto – 5 punti Sufficiente – 2,5 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza nella gestione del personale dipendente, dei fornitori e di collaboratori esterni, e relativa contrattualistica	10	Ottimo – 10 punti Buono – 7,5 punti Discreto – 5 punti Sufficiente – 2,5 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienze in ambito di logistica e organizzazione della struttura con particolare riferimento alla gestione ordinaria di attività e iniziative, procedure amministrative e logistica collegata a trasferte, viaggi e missioni	8	Ottimo – 8 punti Buono – 6 punti Discreto – 4 punti Sufficiente – 2 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Conoscenza della lingua inglese	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4,5 punti Discreto – 3 punti Sufficiente – 1,5 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza nell'utilizzo di software contabili e di gestione finanziaria	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punto Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza nell'organizzazione logistica di eventi, scambi internazionali ed eventi	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4,5 punti Discreto – 3 punti Sufficiente – 1,5 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza nella stesura di bilanci, previsionali e monitoraggio cash flow	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punto Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
TOTALE	60	

Sulla base della griglia di valutazione sopra riportata, si è provveduto ad assegnare i punteggi ai CV dei candidati e, di conseguenza, a redigere una graduatoria degli stessi. Si segnala che, nell'attribuzione dei punteggi, si è considerato come elemento di valore aggiunto la completezza e il livello di dettaglio delle informazioni presentate nei curriculum vitae sulle esperienze professionali richieste dalla selezione.

La graduatoria con i punteggi dettagliati dei CV dei candidati è messa agli atti della Fondazione E35.

Cognome e nome (iniziali)	Punteggio CV
G.V.	41
Ma.A.	37
C.E.	36
S.A.	34
S.T.	33
B.D.	33
F.G.	29
S.M.	28,5
C.A.	28
G.L.	27,5
P.E.	25,5
L.T.	23,5
D.V.	23
H.S.	22
S.L.	21,5
B.E.	21
T.V.	17,5
Mo.A.	16
R.N.	16
R.L.	15,5
P.M.	13

Alla luce dei punteggi assegnati, la Commissione decide di ammettere alla seconda fase della selezione i soli candidati che hanno ottenuto il punteggio minimo pari a 30 punti, ossia i candidati:

1. G.V.
2. Ma.A.
3. C.E.
4. S.A.
5. S.T.
6. B.D.

I suddetti candidati verranno convocati via mail per i colloqui.

Alle ore 13:00 la Commissione dichiara conclusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Reggio Emilia, 26/02/2024

I componenti della Commissione

Giulia Semeghini



Marianna Roscelli

Marianna Roscelli

Francesca Tamburini

Francesca Tamburini