

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI UN DIRETTORE TECNICO PRESSO E35 - FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE (FONDAZIONE E35)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Visto l'Art. 14 dello Statuto della E35 – Fondazione per la progettazione internazionale;
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 29/02/2024;
Ravvisata la necessità di dotare, con il ruolo di Direttore Tecnico, la E35 – Fondazione per la progettazione internazionale di una figura professionale di elevata specializzazione, competenza ed esperienza;

RENDE NOTO

Che è indetta dalla E35 – Fondazione per la progettazione internazionale (*di seguito Fondazione*) una selezione rivolta al personale dell'Ente mediante presentazione di candidature corredate da curriculum professionale e successivo colloquio per l'individuazione di un Direttore Tecnico della Fondazione.

Art. 1 – Oggetto della procedura selettiva

La presente procedura di selezione, che avverrà secondo quanto nel seguito indicato a mezzo di presentazione di candidature corredate da curriculum professionale e successivo colloquio, è preordinata all'individuazione di una unità cui attribuire il ruolo di **Direttore Tecnico della Fondazione**.

Il ruolo oggetto di selezione prevede, salvo quanto previsto al successivo art. 7, il conferimento dell'incarico di Direttore Tecnico per la durata di tre anni dalla nomina e con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

Art. 2 – Mansioni

Il Direttore Tecnico, a titolo meramente esemplificativo, anche ai sensi dell'art. 14 dello Statuto:

- provvede alla gestione organizzativa e amministrativa della Fondazione, nonché alla organizzazione e promozione delle singole iniziative, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione;
- predispone il bilancio di previsione e il rendiconto economico e finanziario consuntivo da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, avvalendosi del supporto dello staff interno e del responsabile dell'amministrazione,
- è responsabile del personale;
- dà esecuzione, nelle materie di sua competenza, alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, nonché agli atti del Presidente;
- svolge ogni altra funzione e competenza attribuita dal Presidente e/o dal Consiglio di Amministrazione;
- nei limiti dei poteri conferiti, ha la rappresentanza dell'Ente;

- nei limiti dei poteri conferiti e delle procedure previste dalle norme e dalle procedure interne, promuove, negozia e stipula i contratti passivi di importo non superiore a € 40.000;
- nei limiti dei poteri conferiti e delle procedure previste dalle norme e dalle procedure interne, promuove, negozia e stipula le offerte, nonché i contratti attivi di importo non superiore a € 80.000;
- svolge la funzione di promuovere e/o resistere in contenziosi, anche aventi ad oggetto opposizione a sanzioni, di valore massimo di € 10.000,00.

A seguito del positivo espletamento della presente procedura, la Fondazione provvederà a formalizzare le competenze ed attribuzioni specifiche del Direttore, sulla base dell'elencazione di cui al comma precedente.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro dipendente con la Fondazione da almeno due anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o estera, purchè nel godimento dei diritti civili e politici nella Stato di provenienza e con ottima conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, anche negli stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera;
- assenza di provvedimenti di licenziamento da una Pubblica Amministrazione e/o da società a partecipazione pubblica a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere stati, nel corso degli ultimi 3 anni dalla data di scadenza della presente selezione, dipendenti di Pubbliche Amministrazioni con funzioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti di Fondazione;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- possesso della patente di guida B;
- insussistenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico ai sensi della normativa vigente.

I requisiti richiesti devono permanere al momento del conferimento dell'incarico.

Art. 4 - Requisiti professionali e di formazione minimi di ammissione

Oltre ai requisiti di cui al precedente art. 3, sono ammessi alla selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del bando, sono in possesso anche dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) o laurea Triennale o Magistrale del nuovo ordinamento ex D.M. 270/ 2004;
 - rapporto di lavoro attivo presso Fondazione E35 con inquadramento contrattuale minimo di Livello 1 del CCNL del settore Commercio e servizi;
 - possesso di documentate esperienze lavorative maturate in un periodo di almeno cinque anni, anche non consecutivi, in materia di relazioni e progettazioni internazionali;
 - ottima conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta).
- I requisiti richiesti devono permanere al momento del conferimento dell'incarico.

Art. 5 - Competenze richieste

Al/la Candidato/a sono richieste le seguenti competenze:

- comprovata esperienza nella definizione, sviluppo, presentazione, implementazione e rendicontazione di progetti a valere su bandi di finanziamento internazionali, europei, nazionali e regionali e conoscenza degli strumenti di finanziamento della progettazione europea e internazionale;
- comprovata esperienza di lavoro con partner internazionali;
- esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro;
- capacità di team building;
- esperienza in gestione di risorse umane;
- esperienza nella gestione di procedure di affidamento pubblico;
- esperienza nell'ambito della gestione ordinaria, amministrativa e finanziaria di società private e/o enti pubblici e/o enti partecipati da enti pubblici;
- comprovata esperienza di attività di relazione con istituzioni, enti pubblici e privati del territorio.

Art. 6 – Presentazione della domanda

I candidati interessati a partecipare alla presente selezione devono trasmettere apposita domanda esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda allegato 1 al presente avviso, completandolo con tutte le informazioni richieste e sottoscrivendo il modulo di domanda. Al predetto modulo dovranno essere allegati i documenti obbligatori come nel seguito specificati nonché ogni ulteriore eventuale documento idoneo ad attestare le conoscenze, competenze o esperienze inserite nel curriculum.

I candidati devono presentare la domanda, a pena di inammissibilità, **entro il giorno 6 maggio 2024, entro le ore 12:30.**

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere presentata a mezzo delle seguenti alternative modalità:

- a mezzo di plico raccomandato oppure plico consegnato a mano, al seguente indirizzo:

Fondazione E35, Via Vicedomini n. 1, 42121 Reggio Emilia. Orario: 9:00–13:00 / 14:00-18.00.

La domanda di partecipazione dovrà essere recapitata alla Fondazione entro il giorno di scadenza di presentazione delle candidature;

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) o email ordinaria con messaggio proveniente da un indirizzo e casella intestati e riferibili personalmente al candidato e diretto all'indirizzo

fondazione@pec.e-35.it specificando nell'oggetto dell'invio "*Selezione Direttore Tecnico*". In caso di candidatura trasmessa a mezzo PEC, è ammessa anche la sottoscrizione del modulo di domanda con firma digitale avente i requisiti di legge per la validità della stessa. Il modulo di domanda sottoscritto (sia con firma autografa e scansionato oppure con firma digitale) e tutti gli allegati prescritti dal presente avviso dovranno essere trasmessi in allegato, in formato PDF, al messaggio di trasmissione della candidatura.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato. Il recapito tempestivo della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente. La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura dovrà contenere, a pena di esclusione, la domanda in carta semplice, sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato, unitamente a:

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,
2. copia del curriculum vitae con esperienze di studio, formazione e di lavoro.

Saranno, altresì, escluse dalla procedura selettiva le domande prive della firma a sottoscrizione della domanda.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28/12/2000 N. 445; si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del DPR sopra indicato; la Fondazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del sopra citato DPR.

Art. 7 – Modalità di selezione

La selezione sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

I punteggi complessivi ottenuti dai candidati in esito alla selezione saranno valutati per un massimo di 60 punti.

La commissione procederà ad un primo esame delle candidature mediante valutazione preliminare dei curricula presentati cui seguirà, per i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto, un successivo colloquio valutativo.

Dall'iniziale valutazione comparativa dei curricula pervenuti saranno attribuiti punteggi in base ai requisiti di seguito indicati, per un massimo di 40 punti.

La valutazione verterà sul titolo di studio conseguito e sulle esperienze maturate per le mansioni richieste, secondo il seguente schema:

REQUISITO	PUNTEGGIO MAX
-----------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> - Comprovata esperienza nella definizione, sviluppo, presentazione, implementazione e rendicontazione di progetti a valere su bandi di finanziamento internazionali, europei, nazionali e regionali - Conoscenza degli strumenti di finanziamento della progettazione europea e internazionale - Comprovata esperienza di lavoro con partner internazionali 	13
<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro; - Capacità ed esperienza di team building - Esperienza in gestione di risorse umane 	13
<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nella gestione di procedure di affidamento pubblico; - Esperienza nell'ambito della gestione ordinaria, amministrativa e finanziaria di società private e/o enti pubblici e/o enti partecipati da enti pubblici 	8
<ul style="list-style-type: none"> - Comprovata esperienza di attività di relazione con istituzioni, enti pubblici e privati del territorio 	6
TOTALE	40

A seguito della procedura di valutazione dei curricula, saranno ammessi alla successiva fase di valutazione, da svolgersi mediante colloquio, i candidati che soddisfino il possesso dei requisiti di cui agli articoli 4 e 5 e che avranno conseguito un punteggio minimo di 25 punti.

I candidati individuati per il successivo colloquio verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione sarà considerato rinunciatario alla procedura.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle capacità relazionali, delle motivazioni, delle esperienze del candidato, nonché delle competenze generali attinenti al ruolo di Direttore Tecnico, con l'attribuzione dei punteggi del colloquio per un massimo di 20 punti.

La Fondazione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla fase di valutazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo e, pertanto, di non procedere all'ulteriore valutazione degli stessi; così come si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo. In ogni caso, la Fondazione si riserva, in qualsiasi momento della procedura, di non dar corso alla selezione e/o al successivo conferimento dell'incarico.

La Fondazione procederà al conferimento dell'incarico alla candidatura che ha raggiunto il punteggio maggiore, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla presente selezione, secondo quanto disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, l'assenza ingiustificata alla convocazione per gli accertamenti sanitari nei tempi e nei modi previsti o per il conferimento dell'incarico, verranno considerati quale rinuncia allo stesso.

L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati o l'accertata inidoneità alla mansione, comporteranno parimenti l'esclusione del candidato.

Art. 8 – Norme Finali

La partecipazione alla selezione implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente bando. E' fondamentale la piena condivisione dei valori e principi di Fondazione contenuti nello Statuto.

Il candidato selezionato sarà tenuto, altresì, a produrre i documenti necessari ivi compresi quelli attestanti il possesso dei requisiti già dichiarati nella domanda di ammissione a pena di decadenza. Tutte le comunicazioni e gli avvisi inerenti la presente procedura saranno dati ai singoli candidati all'indirizzo di posta elettronica mail o PEC indicata sulla domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Fondazione.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., si informa che la Fondazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed all'eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Reggio Emilia, oggi 22/04/2024

La Presidente
Dott.ssa Alessia Ciarrocchi



Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Informativa Trattamento Dati Personali