

ANÚNCIO DE VAGA

FUNÇÃO:	Oficial de Inclusão, especialista em direitos humanos e deficiência
ORGANIZAÇÃO:	<u>Fundação E35 para os Projectos Internacionais</u>
LOCALIZAÇÃO:	<u>Pemba, Moçambique</u>
CONTRATO:	<u>Nacional; Full time</u>
REFERENCIA:	<u>E35_VAGA_01/2024</u>

A Fundação E35 atua na Cidade de Pemba na implementação de diferentes Projectos de Cooperação Descentralizada no desenvolvimento da parceria entre o Município de Reggio Emilia, e o Município de Pemba.

O Município de Reggio Emilia tem uma relação histórica de solidariedade e cooperação com Moçambique e os países da África Austral, que viu a sua gênese no início dos anos 60.

A cooperação e amizade entre o Município de Reggio Emilia e os movimentos de libertação de Moçambique, Namíbia e África do Sul, transformou-se ao longo dos anos numa relação institucional com a assinatura de pactos de geminação com Polokwane (África do Sul) em 2004, e com Pemba em 2012. A Fundação E35 é ligada ao Município de Reggio Emilia e opera no âmbito desta relação para apoiar o desenvolvimento de projetos e atividades de cooperação entre cidades, em diferentes áreas.

Os Projectos da Fundação E35 tem como objetivo geral a promoção do desenvolvimento urbano integrado por meio de parcerias e trocas de experiências entre as autoridades municipais locais.

Neste contexto, a Fundação E35 pretende recrutar um(a) **Oficial de Inclusão, especialista em direitos humanos e deficiência** tendo em conta as seguintes especificidades.

Requisitos mínimos:

- Licenciatura em Saúde, Psicopedagogia, Ciências Sociais ou formação académica relevante em áreas similares;
- Experiência de trabalho de mínimo 03 anos nas áreas de saúde e/ou inclusão social;
- Conhecimento sólidos sobre abordagem de direitos humanos, inclusão e vulnerabilidade;
- Domínio de informática (Word, PowerPoint, Excel, Internet) e flexibilidade em aprender o uso de novos softwares;
- Fluência verbal e escrita em Português;
- Conhecimento de línguas locais de Pemba;
- Boa capacidade de planificação orientada ao resultado;
- Boa capacidade de trabalhar em projetos complexos;
- Boas habilidades de interação com instituições públicas e privadas e OSC;
- Capacidade de gerir eficazmente situações de pressões;

- Flexibilidade e capacidade de resolver problemas;
- Habilidades de comunicação e trabalho em equipa;
- Capacidade para trabalhar com autonomia, responsabilidade e com atenção aos detalhes

Requisitos Adicionais Desejáveis:

- Experiência no sector de Projectos internacionais financiados por instituições internacionais/ONGs;
- Experiência de trabalho e/ou domínio das questões de género e/ou da VBG;
- Experiência em redação de políticas públicas;
- Conhecimento do contexto de trabalho de Pemba;
- Fluência em inglês, italiano;
- Experiência de trabalho em projetos com parcerias entre setores público e privados;
- Experiência em realização de relatórios de alta qualidade;
- Pró-atividade e curiosidade.

Responsabilidades e Funções:

- Em colaboração com o(a) referente da Fundação E35: planificar, realizar e acompanhar as atividades do Projeto “Saúde Sem Barreiras, prevenção e controle de doenças não transmissíveis em Moçambique” com foco nas pessoas com deficiências;
- Criar uma mesa multi stakeholder para advocacia da facilitação do acesso das pessoas com deficiências aos serviços de saúde;
- Articular a participação no projeto com o setor público, instituições académicas, instituições do setor de saúde com foco na matéria da deficiência, organizações das pessoas com deficiências, setor privado;
- Organizar intercâmbios online e visitas técnicas com as instituições da Cidade de Reggio Emilia para troca de experiência e partilha de conhecimento;
- Elaborar textos, apresentações, síntese de documentos, infográficos;
- Elaborar e submeter planificações semanais e relatórios de actividades mensais;
- Realizar atividades de sensibilização e workshops com diferentes partes interessadas, incluindo a elaboração dos conteúdos e liderando as atividades do workshop;
- Organizar encontros interinstitucionais ao nível local e nacional, mantendo constantemente alto o envolvimento institucional nas atividades do projeto;
- Colaborar com os parceiros do Projeto Saúde Sem Barreiras, participando nas reuniões de coordenação e organizando junto com os mesmos as atividades em comum;
- Colaborar na recolha da documentação fotográfica e vídeo das atividades implementadas;
- Colaborar na recolha de dados para monitoria e avaliação dos indicadores das actividades e do projecto;

- Colaborar na planificação e gestão nos projectos de curta duração sobre questões de género e de saúde sexual e reprodutiva;
- Apoiar na realização das atividades de outros projectos relacionadas com as áreas de inclusão, saúde e género;
- Participar ativamente na realização dos feedbacks semanais e mensais de toda a equipe da Fundação E35 e explorar as sinergias com as áreas de atuação de Educação, Urbanização, Ambiente, Start-up e Emprego Juvenil, Envolvimento Comunitário.

Documentos a apresentar (5):

1. Curriculum Vitae com ao menos 3 contactos de referência (Máx. 5 páginas);
2. Carta de Motivação;
3. Cópia do Bilhete de Identidade;
4. Anexo 1 - Privacidade*
5. Anexo 2 - Pedido de Candidatura*

Como se candidatar:

Enviar a própria candidatura por email anexando os documentos acima elencados para: concursos@e-35.it com assunto: "E35_VAGA 01/2024 – Oficial de Inclusão, especialista em direitos humanos e deficiência" até segunda-feira dia **15 de Julho de 2024**, às 23h59.

Notas:

- Sobre os documentos a apresentar **A1 e A2**, poderão encontrar os formulários no link: <https://e-35.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> Os formulários devem ser devidamente preenchidos e enviados juntamente com os outros documentos acima solicitados
- A entrevista prevê uma prova técnica
- **Apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados**
- As candidaturas incompletas e sem indicação de pelo menos três (3) Referências (preferencialmente pessoas que foram seus supervisores), serão desqualificadas
- **Encorajamos fortemente as candidaturas de mulheres**