



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI NAZIONALI, INTERNAZIONALI ED EUROPEI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'AMBITO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI E POLITICHE GIOVANILI, DELLA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA E DELLA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE PRESSO E35 - FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

RENDE NOTO CHE

E35 - Fondazione per la Progettazione Internazionale (di seguito indicata come Fondazione E35), con sede a Reggio Emilia in via Vicedomini, 1, indice il seguente **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 1 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI NAZIONALI, INTERNAZIONALI ED EUROPEI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'AMBITO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI E POLITICHE GIOVANILI E DELLA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA E DELLA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE PRESSO E35 - FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE”** (di seguito anche Avviso).

**Art. 1 - Principali attività richieste**

La figura individuata supporterà lo staff della Fondazione nella realizzazione di progetti ed iniziative promosse da E35 e dai propri Fondatori, con particolare riferimento a: progetti di mobilità e scambi internazionali per i giovani (ad es. Erasmus+ settore VET); relazioni e scambi con città gemellate; attività di comunicazione, promozione e disseminazione; attività di formazione e sensibilizzazione per i giovani.

**Art. 2 - Durata, Sede e Inquadramento**

Il contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa, per una durata prevista di 12 mesi, eventualmente prorogabile.

La prestazione si svolgerà principalmente presso gli uffici della Fondazione E35, nei tempi che si renderanno necessari o anche solo opportuni per la realizzazione delle attività previste e in funzione delle necessità di volta in volta emergenti.

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato di Fondazione E35, a cui il collaboratore/collaboratrice dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

Fondazione E35 potrà verificare in ogni momento il corretto svolgimento della prestazione da parte dell'incaricato/a, affinché siano rispettati i tempi e le modalità di attuazione pattuite, nonché attesterà la regolare esecuzione dell'incarico mediante riscontro delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

Il compenso complessivo lordo previsto verrà valutato sulla base dell'effettiva esperienza del/della collaboratore/collaboratrice, e non potrà comunque superare i 18.000,00 (diciottomila/00) euro lordi (oneri fiscali e contributivi inclusi) per i 12 mesi di contratto previsti.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione alla selezione:**

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere carichi pendenti, per quanto a propria conoscenza;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità né incompatibilità rispetto alla posizione di cui all'avviso o, qualora sussistente una situazione di incompatibilità, di essere disponibile a rimuoverla tempestivamente;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi rispetto a Fondazione E35 e rispetto alla posizione di cui all'avviso in oggetto;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio quale dipendente o titolare di incarichi nelle pubbliche amministrazioni, poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni di provenienza, di cui la Fondazione sia stata destinataria;
- possesso di patente di guida di categoria "B";
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente secondo quanto stabilito dal CCNL del settore Commercio e servizi alla data di scadenza del bando;
- avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- titolo di studio: Laurea Triennale o Specialistica del nuovo ordinamento o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento); per i candidati in possesso di un eventuale titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento del titolo posseduto al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della vigente normativa.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti dai candidati/e alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e

la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

**Saranno valutate le seguenti competenze ed esperienze:**

- esperienza nella redazione e gestione di progetti a finanziamento nazionale, internazionale ed europeo, con particolare riferimento all'ambito delle politiche giovanili, della cittadinanza europea e della mobilità transnazionale;
- esperienza nell'organizzazione di iniziative e attività di scambi internazionali e nella realizzazione di attività rivolte ai giovani e nell'ambito delle mobilità internazionali e promozione della cittadinanza europea;
- esperienza nell'organizzazione, accoglienza e gestione di gruppi internazionali, per attività di scambio e/o mobilità;
- esperienza nell'organizzazione di eventi e iniziative in ambito locale e internazionale;
- esperienza nella pianificazione e gestione di attività di comunicazione, promozione e disseminazione, incluso l'utilizzo di strumenti online e offline dedicati;
- conoscenza della lingua inglese (scritta e orale);
- conoscenza di almeno un'altra lingua straniera (scritta e orale) dell'Unione europea;
- esperienze di stage e di lavoro all'estero;
- conoscenza e capacità di utilizzo di strumenti del pacchetto MS Office (Word, Excel, PowerPoint.), social network, strumenti di progettazione grafica, strumenti di comunicazione e video editing, piattaforme per videoconferenze e webinar.

**Si richiede inoltre:**

- capacità di relazione, predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team;
- capacità organizzative, flessibilità e precisione
- disponibilità a trasferire in territorio UE ed extra-UE;
- disponibilità alla flessibilità degli orari di lavoro;
- metodicità, capacità di analisi e di sintesi, attitudine alla precisione.

**Art. 4 - Modalità di selezione**

Il processo di selezione dei candidati sarà effettuato da un'apposita Commissione, composta da n. 3 membri, nominati dal Presidente della Fondazione, verificata l'insussistenza di conflitti di interesse.

La Commissione redigerà i verbali delle riunioni e delle valutazioni.

La selezione avverrà preliminarmente su base documentale, attraverso la valutazione dei curricula, dei titoli, delle esperienze professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai/le candidati/e e quelle dei profili richiesti.

Solo i/le candidati/e che otterranno il punteggio minimo di 30 punti (attribuito secondo i criteri indicati sotto e su una scala massima di 50 punti) potranno accedere al colloquio orale. Al colloquio orale verranno convocati i/le primi/e 5 candidati/e classificati/e (fatta salva l'eventuale parità di punteggio con l'ultimo candidato utilmente classificato).

Il colloquio orale sarà finalizzato ad approfondire le esperienze e le competenze dichiarate nel curriculum e a valutare le competenze attitudinali, gli aspetti motivazionali e le competenze linguistiche. Al colloquio orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti.

La selezione avverrà quindi attraverso le seguenti fasi e modalità:

### 1) Valutazione dei curricula

Sarà compiuta una prima verifica di ammissibilità sulla base dei requisiti obbligatori richiesti per l'accesso alla selezione. Qualora non risultino soddisfatti i requisiti di ingresso, verrà disposta l'esclusione del candidato.

Sarà quindi compiuta una valutazione comparativa dei curricula basata sulle conoscenze ed esperienze e sul possesso degli eventuali elementi preferenziali elencati e verrà attribuito un punteggio secondo il seguente schema.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ED ESPERIENZE DEL CANDIDATO**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO</b>
Esperienza nella redazione e gestione di progetti a finanziamento nazionale, internazionale ed europeo, con particolare riferimento all'ambito delle politiche giovanili, della cittadinanza europea e della mobilità transnazionale	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza nell'organizzazione di iniziative e attività di scambi internazionali e nella realizzazione di attività rivolte ai giovani e nell'ambito delle mobilità internazionali e promozione della cittadinanza europea;	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti

Esperienza nell'organizzazione, accoglienza e gestione di gruppi internazionali, per attività di scambio e/o mobilità	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza nell'organizzazione di eventi e iniziative in ambito locale e internazionale	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza nella pianificazione e gestione di attività di comunicazione, promozione e disseminazione, incluso l'utilizzo di strumenti online e offline dedicati	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Conoscenza della lingua inglese (scritta e orale)	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Conoscenza di almeno un'altra lingua straniera (scritta e orale) dell'Unione europea	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienze di stage e di lavoro all'estero	2	Ottimo – 2 punti Buono – 1,5 punti Discreto – 1 punti Sufficiente – 0,5 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Conoscenza e capacità di utilizzo di strumenti del pacchetto MS Office (Word, Excel, PowerPoint,), social network, strumenti di progettazione grafica, strumenti di comunicazione e video editing, piattaforme per videoconferenze e webinar	6	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
<b>Totale</b>	<b>50</b>	

La valutazione dei curricula considererà inoltre il livello di informazioni fornite, in termini di chiarezza, completezza ed esaustività rispetto alle esperienze e competenze richieste dall'avviso.

## 2) Colloquio individuale

I/le candidati/e individuati/e per il colloquio verranno convocati/e mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione. Il colloquio individuale verrà valutato fino ad un massimo di 50 punti.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati e indicati nella comunicazione che verrà inviata via e-mail, sarà considerato rinunciatario alla procedura.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla convocazione dei/le candidati/e selezionati/e per un secondo colloquio orale, al fine di approfondire nei modi e nei tempi più congrui le esperienze dichiarate.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula pervenuti, che nessun/a candidato/a risulti idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un/a solo/a candidato/a idoneo/a.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della Fondazione E35 e sul profilo LinkedIn della stessa **dal 30/07/2025 al 22/08/2025**.

Le graduatorie della valutazione documentale e della valutazione finale saranno pubblicate sul sito web della Fondazione E 35 alla sezione "Trasparenza – Bandi di concorso".

La Fondazione E35 si riserva di utilizzare la graduatoria finale anche per eventuali ulteriori incarichi di collaborazione che si rendessero necessari successivamente alla sua pubblicazione.

Il presente avviso non vincola la Fondazione E35, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, per sopravvenute diverse esigenze della Fondazione E35 stessa senza che gli eventuali partecipanti possano rivendicare pretese di sorta.

### Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

I candidati interessati a prendere parte alla presente selezione, dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 22/08/2025 alle ore 12.30** la propria domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

- tramite e-mail (Posta Elettronica Ordinaria o Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo PEC [fondazione@pec.e-35.it](mailto:fondazione@pec.e-35.it) riportando nell'oggetto della e-mail la seguente indicazione:  
**“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 1 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI NAZIONALI, INTERNAZIONALI ED EUROPEI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'AMBITO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI E POLITICHE GIOVANILI, DELLA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA E DELLA MOBILITÀ TRANSAZIONALE PRESSO E35 - FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE**

la domanda e i documenti allegati all'e-mail dovranno essere in formato pdf;

oppure:

- tramite consegna diretta presso gli uffici della Fondazione E35, in Via Vicedomini,1 - 42121 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.30 alle ore 12.30, **nel periodo compreso dal 30 luglio 2025 al 8 agosto 2025**;

oppure:

- tramite posta, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare alla Fondazione E35, Via Vicedomini,1 - 42121 Reggio Emilia;

Per la validità farà fede:

- la data e l'orario di consegna della PEC presso la casella di Fondazione E35;
- la data e l'orario riportati sulla ricevuta rilasciata dall'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano;
- la data di consegna riportata sull'avviso di ricevimento della lettera raccomandata, in caso di invio postale.

La Fondazione non si assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci: la Fondazione E35 potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura di selezione:

- **fotocopia in carta semplice di documento di identità** in corso di validità;
- **curriculum vitae professionale in lingua italiana, redatto sul modello Europass** (massimo 4 pagine), debitamente sottoscritto, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato

ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- **lettera motivazionale in lingua inglese (massimo 1 pagina)** in merito al ruolo descritto nel presente avviso e all'interesse del/lla candidato/a all'attività di Fondazione E35;
- **informativa per il trattamento dei dati personali sottoscritta per consenso.**

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Ogni ulteriore informazione circa il trattamento dati è reperibile all'Informativa di cui all'Allegato 2.

Reggio Emilia, 30/07/2025

E35 – Fondazione per la Progettazione Internazionale

Il Legale Rappresentante

Dott.ssa Alessia Ciarrocchi

Per informazioni è possibile contattare il numero +39 0522 444400.

#### **Allegati:**

**Allegato 1: Domanda di partecipazione**

**Allegato 2: Informativa Trattamento Dati Personali**